

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

**REKONŠTRUKCIA A MODERNIZÁCIA VEREJNÉHO OSVETLENIA
V OBCI VOJANY**

Postup zadávania zákazky:

Podlimitná zákazka postupom podľa § 100 – 102
zák. č. 25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov

Štatutárny zástupca verejného obstarávateľa:

Stefan Czinke, starosta obce

Vo Vojanoch, 26. február 2014



Projekt je financovaný z OPKaHR, Opatrenie 2.2. Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
11. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zmluvy

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah – náležitosti ponuky
17. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. Uchádzač
19. Vyhotovenie a predloženie ponuky
20. Označenie obálky ponuky
21. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
22. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. Otváranie ponúk
24. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
25. Preskúmanie ponúk a vysvetľovanie ponúk
26. Vysvetľovanie ceny a vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky
27. Vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

28. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

- 29. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

**A3. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH
UPLATNENIA**

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY

ČASŤ A1.

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Úradný názov:	IČO:
Obec Vojaný	00332127
Poštová adresa:	
Vojaný 72	
Mesto/obec:	PSČ:
Vojaný	076 72
Kontaktné miesto:	
Vojaný 72, 076 72 Vojaný	
Kontaktná osoba:	E - mail:
Štefan Czinke, starosta obce	ouv@centrum.sk ;
Tel.,fax:	+421 566395234
Internetová adresa verejného obstarávateľa (URL):	www.vojany.sk ;
Druh verejného obstarávateľa:	Podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Uskutočnenie stavebných prác
Názov predmetu zákazky:	Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia v obci Vojaný
Stručný opis predmetu zákazky:	<p>Predmetom zákazky je rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Vojaný za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none">- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 92 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 9 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou regulácie ako aj výmena AlFe vodičov rozvodu verejného osvetlenia za AES kable v počte 2 ks,- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

	Hlavný slovník	Doplňkový slovník (ak je uplatniteľný)
Hlavný predmet	45316110-9 Inštalovanie osvetlenia ciest	
Doplňujúce predmety	45311000-0 Inštalácie a montáž elektrických rozvodov a zariadení 45316100-6 Inštalovanie vonkajších osvetľovacích zariadení 45231400-9 Stavebné práce na stavbe elektrických vedení 45232200-4 Pomocné práce na stavbe elektrických vedení	
Predpokladaná hodnota zákazky v Eur bez DPH	172 356, 40	

Podrobné vymedzenie zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií na predmet zákazky tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa nepovoľuje predloženie variantných riešení.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

4.3 Ak z predloženej ponuky nebude zrejmé, ktoré je variantné riešenie, bude táto ponuka vylúčená z predmetného postupu zadávania zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZÁKAZKY (miesto uskutočnenia prác a termíny)

5.1 Miesto dodania – uskutočnenia predmetu zákazky: katastrálne územie obce Vojany v rozsahu projektovej dokumentácie a výkazu výmer

5.2 Lehota výstavby – **do 2 mesiacov (60 dní)** odo dňa odovzdania staveniska

5.3 Začatie stavebných prác: odovzdaním staveniska objednávateľom po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo

5.4 Platnosť zmluvy - zmluva je platná do úplného dokončenia stavby a do skončenia záručnej doby.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky sa bude financovať z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu SR a zo zdrojov ŠF - Operačný program: Konkurencia schopnosť a hospodársky rast, Prioritná os 2 Energetika, Opatrenie 2.2 Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce a poskytovanie poradenstva v oblasti energetiky.

6.2 Na plnenie predmetu zmluvy neposkytne verejný obstarávateľ preddavok ani zálohu. Podmienky financovania sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

7. TYP ZMLUVY

7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo podľa § 536 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení.

7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30.09.2014**
- 8.2 V prípade uplatnenia revízných postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 8.2.

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke a v žiadosti o účasť a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Nikto nesmie preskúmať ich obsah pred uplynutím lehoty na ich predloženie.
- 9.2 Oznámenie, odovzdávanie podkladov a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, alebo záujemcami možno uskutočňovať písomne prostredníctvom pošty, faxu, elektronicky alebo telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.3 Elektronicky na účely tejto súťaže sa rozumie použitie elektronických zariadení na spracovanie vrátane digitálnej kompresie a uchovávanie údajov, ktoré sú prenášané, posielané a prijímané po vedení, rádiovými vlnami, optickými prostriedkami alebo inými elektromagnetickými prostriedkami.
- 9.4 Pri e-mailovej komunikácii je potrebné postupovať formou potvrdeného e-mailu. V tejto súvislosti verejný obstarávateľ upozorní príjemcu správy, aby osobitným e-mailom potvrdil prijatie správy tak, že príjemca svojim vlastným textom s identifikáciou osoby prijímateľa potvrdí prijatie správy.
- 9.5 Písomne na účely tejto súťaže sa rozumie akékoľvek vyjadrenie pozostávajúce zo slov alebo čísiel, ktoré možno čítať, reprodukovat' a následne odovzdať ďalej. Môže zahŕňať informácie prenášané a uložené elektronickými prostriedkami.
- 9.6 Pri dorozumievaní spôsobom, ktorým nemožno trvale zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných a doručených faxom alebo telefonicky alebo ich kombináciou) záujemca alebo uchádzač doručí takéto údaje aj v písomnej forme poštou na adresu verejného obstarávateľa alebo osobne do podateľne verejného obstarávateľa na rovnakú adresu a to najskôr do 3 dní odo dňa odoslania týchto údajov faxom, telefonicky alebo ich kombináciou.
- 9.7 Pri zistení rozdielov medzi obsahom údajov odoslaných záujemcom alebo uchádzačom spôsobom, ktorým nemožno trvalo zachytiť ich obsah a nie je zaručená ich pravosť (podaných faxom, telefonicky alebo ich kombináciou) a údajom vyhotoveným a doručeným záujemcom alebo uchádzačom v písomnej forme rozhoduje o ich pravosti písomná forma.
- 9.8 Na moment doručenia dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom resp. záujemcom, najmä písomností s ktorých doručením sa spája plynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, verejný obstarávateľ použije moment doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

10. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 10.1 V prípade nejasností, potreby objasnenia podmienok účasti uchádzačov a požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie priamo u kontaktnej osoby verejného obstarávateľa: **Štefan Czinke, Obecný úrad Vojany.**
- 10.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie podľa bodu 10.1 sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 6 (šesť) pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponuky písomne buď poštovou prepravou alebo emailovou komunikáciou. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch

- bezodkladne, najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 10.3 Spôsob vysvetľovania sa bude realizovať písomne. Verejný obstarávateľ bude oznamovať vysvetlenia všetkým záujemcom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v žiadosti o poskytnutie súťažných podkladov s vyžiadaním si potvrdenia o prečítaní správy alebo poštovým doručením (poštovou prepravou).
- 10.4 Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie údajov nebude doručená v lehote podľa bodu 10.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku neprihliadať.
- 10.5 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ doplní informácie, uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi všetkým záujemcom a to najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11. OBHLIADKA MIESTA USKUTOČNENIA PREDMETU ZÁKAZKY** – nie je potrebná.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka musí byť vyhotovená písomne - v listinnej podobe, ktorá zabezpečí úplnosť a obsah údajov v nej uvedených. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.
- 12.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované vo výzve na predkladanie ponuky a v týchto súťažných podkladoch, musia byť predložené ako prvopisy – originály alebo ich úradne osvedčené kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 12.3 Uchádzač zároveň ponuku predloží v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom, ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

13. JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku.
- 13.2 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.

14. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.
- 14.2 Cena za predmet zákazky bude stanovená ako cena konečná a ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 14.4 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhnutú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - Sadzba DPH a výška DPH
 - Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH
- 14.5 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní v ponuke.

15. ZÁBEZPEKA – NEPOŽADUJE SA

16. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil **Zoznam predložených dokladov (Obsah)**, v ktorom uvedie súpis dokumentov predloženej ponuky a uvedie číslo strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie uchádzača.

16.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto doklady ako náležitosti ponuky:

16.1.1 Vyplnený **Formulár – predloženie ponuky** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy

16.1.2 **Vyhlásenie uchádzača o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača** – podľa prílohy v časti C. súťažných podkladov – Prílohy (v prípade, ak uchádzač uzná za vhodné),

16.1.3 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj **príslušnú plnú moc**. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj **príslušnú plnú moc na určeného člena skupiny**.

16.1.4 **Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov**, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody okrem iného musí byť vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. **Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov** – lídra skupiny, ktorý má právnou subjektivitu, pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celkom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupiny dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

16.1.5 **Doklady a dokumenty podľa časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov**

16.1.6 **Návrh zmluvy o dielo**, v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny).

16.1.7 **Svetlo-technické výpočty** pre triedy osvetlenia ME6 pri 100% výkone navrhovaného svietidla, podpísané zodpovednou osobou za vyhotovenie výpočtov s priložením dokladu o odbornom vzdelaní. Uchádzač zároveň predloží výpočty v elektronickej forme v *.uld alebo *.ltd súbore, pre overenie výpočtu hodnotiacou komisiou, (ak uchádzač ponúka svietidlá identické s požiadavkami verejného obstarávateľa, požiadavka na predloženie tohto dokladu má odporúčajúci charakter). Predložené svetlo - technické výpočty uchádzačom musia byť zhotovené so zadávacími parametrami podľa vzorových výpočtov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť súťažných podkladov - časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

(ak uchádzač ponúka svietidlá identické s požiadavkami verejného obstarávateľa, požiadavka na predloženie tohto dokladu má odporúčajúci charakter).

- 16.1.8 **Katalógové listy ponúkaných výrobkov** – svietidiel s uvedením údajov potrebných pre vyhodnotenie splnenia požadovaných vlastností a parametrov uvedených v súťažných podkladoch častí B1. Opis predmetu zákazky – kópia podpísaná uchádzačom,
- 16.1.9 **Popis navrhovaného riadiaceho systému** s uvedením vlastností a možností riadiaceho systému - kópia podpísaná uchádzačom,
- 16.1.10 **Potvrdenie o kompatibilite navrhovaného riadiaceho systému** s navrhovaným svietidlom - vystavené výrobcom regulácie – kópia podpísaná uchádzačom,
- 16.1.11 **Potvrdenie výrobcu navrhovaného svietidla o určení záručnej doby** – originál resp. úradne overená kópia,
- 16.1.12 **Certifikáty resp. prehlásenia o zhode ponúkaných výrobkov – svietidlo** – kópia podpísaná uchádzačom
- 16.1.13 **Návrh na plnenie kritéria** - údaje podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré bude zverejnené na otváraní ponúk v súlade s § 100 ods. 6 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní – musia byť totožné s údajmi uvedenými v ponuke - podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov musí byť návrh podpísaný každým členom skupiny) – formulár – vzor – príloha v časti C. súťažných podkladov – Prílohy.

K návrhu na plnenie kritéria uchádzač priloží:
 - 16.1..1 **ocenový výkaz výmer**
 - 16.1..2 **príloha v prípade použitia ekvivalentného riešenia** v súlade s požiadavkami podľa časti B1. súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny, požaduje sa predložiť zoznam použitých ekvivalentov uvedením v prehľadnej tabuľke
- 16.1.14 **Ponuku v elektronickej podobe na pamäťovom médiu** (podľa bodu 12.3 tejto časti súťažných podkladov)

17 NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky, doručené na adresu verejného obstarávateľa v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vo verejnom obstarávaní za účelom archivácie.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18 UCHÁDZAČ

- 18.1 Uchádzačom môže byť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu uskutočňuje stavebné práce a predložila ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 18.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, verejný obstarávateľ požaduje, aby skupina dodávateľov vytvorila právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

19 VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predloží ponuku písomne – v listinnej podobe v jednom vyhotovení a v elektronickej podobe na pamäťovom médiu v jednom vyhotovení.
- 19.2 Uchádzač predloží ponuku podľa bodu 20. tejto časti súťažných podkladov osobne alebo prostredníctvom pošty na adresu uvedenú v bode 21.1 a v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom poštovej prepravy, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.
- 19.3 Pri osobnom doručení ponuky uchádzačom verejný obstarávateľ vydá uchádzačovi potvrdenie o jej prevzatí s uvedením miesta, dátumu a času prevzatia ponuky.
- 19.4 V prípade, že uchádzač predloží ponuku elektronicke, bude sa mať za to, že ponuku do súťaže nepredložil (verejný obstarávateľ nie je technicky pripravený prijať ponuku predloženú elektronicke).
- 19.5 Ponuku doručенú po lehote na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ vráti uchádzačom neotvorenú.

20 OZNAČENIE OBÁLKY PONUKY

- 20.1 Uchádzač ponuku doručí v uzavretom obale s nasledovnými údajmi:
- 20.1.1 Adresa uvedená v bode 21.1
- 20.1.2 Adresa uchádzača (jeho obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania)
- 20.1.3 Označenie „**súťaž – neotvárať**“ – „**podlimitná zákazka**“
- 20.1.4 Označenie heslom súťaže: „**RVO VOJANY**“
- 20.2 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov je potrebné výrazne na uzatvorenom obale vyznačiť „**skupina dodávateľov**“ a obchodný názov a sídlo (miesto podnikania) uchádzača, splnomocneného na komunikáciu s verejným obstarávateľom – lídra skupiny dodávateľov.

21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuku uchádzača je potrebné doručiť na adresu: **Obec Vojany, Vojany č. 72, 076 72 Vojany**
- 21.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: **21.03.2014 o 12.00 hod.**
- 21.3 V prípade osobného doručenia uchádzač ponuku odovzdá v sídle verejného obstarávateľa: **Obec Vojany, Obecný úrad Vojany č. 72.**

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, meniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 22.2 Doplnenie, zmenu alebo späť vzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača, podpísanej uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, doručenej osobne alebo zaslaním poštovej zásielky na adresu verejného obstarávateľa. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť v lehote na predkladanie ponúk.

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa: **21.03.2014 o 15.30 hod.**
- 23.2 Miesto otvárania ponúk: **Obecný úrad Vojany č. 72**
- 23.3 Na otváraní ponúk sa môže zúčastniť každý uchádzač, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba - podnikateľ), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a platným splnomocnením na zastupovanie v originálnom vyhotovení alebo úradne overenou kópiou a kópiou dokladu o oprávnení podnikateľ.
- 23.4 Pred otvorením ponúk sa overí neporušenosť ponúk, verejný obstarávateľ resp. komisia zverejní obchodné mená, sídla alebo miesta podnikania všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré

-
- sa dajú vyjadriť číslitou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Každú otvorenú ponuku verejný obstarávateľ resp. komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená.
- 23.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk; zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 23.4.
- 23.7 Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky nepoužije elektronickú aukciu.
- 24 SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI**
- 24.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia stanovených podmienok účasti v súťaži, týkajúcich sa:
- 24.1.1 Osobného postavenia - § 26 zákona o verejnom obstarávaní
- 24.1.2 Finančného a ekonomického postavenia - § 27 zákona o verejnom obstarávaní
- 24.1.3 Technickej – odbornej spôsobilosti uchádzača - § 28 zákona o verejnom obstarávaní
- 24.2 Uchádzač, vytvorený skupinou dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti
- 24.2.1 Podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1. písm. f) zákona o verejnom obstarávaní len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť
- 24.2.2 Ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne
- 24.2.3 Ktoré sa týkajú technickej odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.
- 24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v tomto zadávaní zákazky sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A2. Podmienky účasti uchádzačov a vo výzve na predkladanie ponúk.
- 24.4 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prizná aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 24.5 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní spôsobom podľa § 128 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak ide o doplnenie dokladov podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač doplní doklady spôsobom podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní a ak ide o doplnenie iných dokladov alebo o vysvetlenie dokladov, uchádzač ho doručí verejnému obstarávateľovi, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do
- 24.6.1 Piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom formu komunikácie prostredníctvom poštovej prepravy alebo
- 24.6.2 Dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ použil s uchádzačom elektronickú formu komunikácie, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania (§ 33 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní), uchádzača, ak:
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
- 24.7.2 predložil neplatné doklady,
- 24.7.3 nepredložil po písomnej žiadosti podľa bodu 24.6 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo
- 24.7.4 poskytol nepravdivé informácie alebo skresľujúce informácie.
- 24.8 Neplatnými dokladmi sú doklady:
- 24.8.1 ktorým uplynula lehota platnosti,

-
- 24.8.2 ktoré sú neúplné alebo
- 24.8.3 ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené.
- 24.9 Po posúdení splnenia podmienok účasti sa vyhotoví **zápisnica z posúdenia splnenia podmienok účasti**, ktorá obsahuje najmä:
- 24.9.1 zoznam všetkých uchádzačov,
- 24.9.2 vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia.
- 24.10 Lehota na predloženie alebo doplnenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní je zachovaná, ak uchádzač predloží alebo doplní doklady spôsobom podľa § 129 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 132 zákona o verejnom obstarávaní najneskôr v posledný deň lehoty.
- 24.11 Doklady, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti sa posudzujú podľa obsahu. Verejný obstarávateľ nevyžaduje preukázanie skutočnosti, ktoré sú všeobecne známe.
- 24.12 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v čase a spôsobom, určeným verejným obstarávateľom (§100 ods. 1 písm. b) a písm. i) zákona o verejnom obstarávaní).
- 25 PRESKÚMANIE PONÚK A VYSVETĽOVANIE PONÚK**
- 25.1 Komisia preskúma ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, či tieto ponuky:
- 25.1.1 obsahujú náležitosti, ktoré verejný obstarávateľ určil v bode 16. tejto časti súťažných podkladov,
- 25.1.2 spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.2 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní ponuky.
- 25.3 Ak sa pri určitej zákazke objaví mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam, alebo službám, komisia môže požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä
- 25.3.1 hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti uskutočnených prác, alebo poskytovaných služieb,
- 25.3.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby, na uskutočnenie stavebných prác,
- 25.3.3 osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom, ktoré vysvetľujú jeho ekonomické výhody v porovnaní s ostatnými uchádzačmi, resp. s bežným obchodným štandardom v SR,
- 25.3.4 súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste dodania tovaru, na mieste uskutočnenia stavebných prác, alebo v mieste poskytovania služby
- 25.3.5 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.4 Ak boli predložené najmenej 3 ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 25.4.1 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk,
- 25.4.2 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
- 25.4.3 15 % nižšia ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 25.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktorá vychádza z predložených dôkazov. Po

-
- písomnom odôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako päť pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 25.6 Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 25.6.1 nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 25.2 v lehote 5 pracovných dní odo dňa jej doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčí dlhšiu lehotu,
 - 25.6.2 predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie podľa bodu 25.2
 - 25.6.3 nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa bodu 25.3
 - 25.6.4 nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky alebo
 - 25.6.5 predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.3.
- 25.7 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisie preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 25.8 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov.
- 25.9 Platnou ponukou je ponuka, ktorá spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, má náležitosti podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia a výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 25.10 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch alebo náležitosti ponuky, bude vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 26 VYHODNOTENIE PONÚK**
- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk vyhodnotí tie ponuky, ktoré neboli vylúčené a podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia v súťažných podkladoch – časť A3. Súťažných podkladov - Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- 26.2 O vyhodnotení ponúk komisia vyhotoví **zápisnicu z vyhodnotenia**. Zápisnica obsahuje najmä
- 26.2.1 zoznam členov komisie,
 - 26.2.2 zoznam všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
 - 26.2.3 zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia,
 - 26.2.4 záznam z osobnej konzultácie na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky podpísaný všetkými účastníkmi,
 - 26.2.5 dôvody vylúčenia mimoriadne nízkyh ponúk,
 - 26.2.6 poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy,
 - 26.2.7 informácia o vyhodnotení splnenia podmienok účasti,
 - 26.2.8 dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou.
- 26.3 Zápisnicu o vyhodnotení ponúk komisia odovzdá verejnému obstarávateľovi.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom.
- 27.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zák. č. 25/2006 Zz. v znení neskorších predpisov, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a in oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

28 OZNÁMENIE O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 28.1 Ak v prípade podľa § 32 ods. 11 zákona o verejnom obstarávaní nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí. Pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupuje podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní, pričom vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej, ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 28.2 Verejný obstarávateľ následne po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 28.1 tejto časti súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oboznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
- 28.3 Úspešnému uchádzačovi, alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku prijíma alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách alebo výhodách prijatej ponuky alebo ponúk.

29 UZAVRETIE ZMLUVY

- 29.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 29.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45, ak boli na ich uzatvorenie písomne vyzvaní.
- 29.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo nesplnia povinnosť podľa bodu 29.2, verejný obstarávateľ ju môže uzatvoriť s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

- 29.4 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili druhí v poradí, odmietnu uzavrieť zmluvu, alebo neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.5 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili tretí v poradí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.

30 ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak sa naplnili podmienky v súlade s ust. zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

ČASŤ A2.

PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti predložením originálnych dokladov alebo ich osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

A. OSOBNÉHO POSTAVENIA

1 Uchádzač musí preukázať, že podľa:

1.1 **§ 26 ods.1 písm. a)**

– nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti a za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme,

1.2 **§ 26 ods. 1 písm. b)**

– nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním,

1.3 **§ 26 ods. 1 písm. c)**

– nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

1.4 **§ 26 ods. 1 písm. d)**

– nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.5 **§ 26 ods. 1 písm. e)**

– nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia,

1.6 **§ 26 ods. 1 písm. f)**

– je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu aspoň k jednému predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku,

1.7 **§ 26 ods. 1 písm. g)**

– nebolo mu v predchádzajúcich troch rokoch preukázané závažné porušenie odborných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ preukázať,

1.8 **§ 26 ods. 1 písm. h)**

- nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou,

1. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebiehalo verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola

2a. spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

2b. právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,

-
3. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,
- 1.9 **§ 26 ods. 1 písm. i)**
– nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia
- 1.10 **§ 26 ods. 1 písm. j)**
– nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú rozhodnutím.
2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
- a) bod.1.1 a 1.2 výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) bod 1.3 potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - c) bod 1.4 potvrdením Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - d) bod 1.5 potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace,
 - e) bod 1.6 dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) bod 1.8 čestným vyhlásením uchádzača (znenie podľa § 26 ods. 1 písm. h),
 - g) bod 1.9 a 1.10 čestným vyhlásením uchádzača, (znenie podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j),
 - h) bod 1.7 uchádzač nepreukazuje žiadnym dokladom splnenie tejto podmienky. Podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní dôkazné bremeno preukázania závažného porušenia odborných povinností uchádzača preberá verejný obstarávateľ.
3. Ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v krajine jeho sídla (§ 26 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní).
4. Ak má uchádzač sídlo v členskom štáte inom ako Slovenská republika a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača (§ 26 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní).
5. Ak uchádzačom bude skupina dodávateľov táto splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia, preukazuje za každého člena osobitne. Písm. e) v odseku 2 preukazuje člen skupiny splnenie podmienky účasti len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
6. Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti a potreby jej zahrnutia: vyžaduje sa podľa § 100 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
7. Všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti žiada verejný obstarávateľ predložiť ako originály resp. úradne osvedčené kópie.
8. Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods.1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom.
9. Úrad vedie zoznam podnikateľov, ktorí preukázali spôsobilosť na uzavieranie zmlúv alebo rámcových dohôd vo verejnom obstarávaní a ktorí o zapísanie požiadali. Podnikateľ vo verejnom obstarávaní preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 26 údajmi a dokladmi, zapísanými v zozname podnikateľov.

- a) Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 01. 07. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal po 30. 06. 2013 a ktorému Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len úrad") vydal výpis zo zoznamu podnikateľov vo forme elektronického odpisu) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- b) Podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 (t. j. podnikateľ, ktorý o zapísanie do zoznamu podnikateľov požiadal do 30. 06. 2013 a ktorému úrad vydal potvrdenie o zapísaní do zoznamu podnikateľov v listinnej podobe) nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať toto potvrdenie. Avšak je potrebné, aby tento podnikateľ preukázal v procesoch verejného obstarávania, že spĺňa aj podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj podľa písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, ak ani tento údaj potvrdenie neobsahuje. Splnenie týchto podmienok účasti môže podnikateľ zapísaný v zozname podnikateľov podľa zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom do 30. 06. 2013 preukázať tým, že v ponuke predloží doklady na preukázanie splnenia týchto podmienok [§ 26 ods. 1 písm. i) a j), príp. aj písm. h) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. čestné vyhlásenia podľa § 26 ods. 2 písm. g), príp. aj písm. f) tohto zákona].
10. **Uchádzač alebo záujemca, ktorý nie je zapísaný v zozname podnikateľov**, môže v ponuke o účasť predložiť doklady podľa § 26 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 tohto zákona.

B. FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Uchádzač finančné a ekonomické postavenie preukazuje dokladmi – **neuplatňuje sa**

C. TECHNICKEJ ALEBO ODBORNEJ SPÔSOBILOSTI

1. Technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 28 zákona o verejnom obstarávaní preukáže uchádzač predložením týchto dokladov podľa:
- 1.1. **§ 28 ods. 1 písm. b) - Zoznam stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov (2009, 2010, 2011, 2012, 2013 - ďalej len rozhodné obdobie) doplnený potvrdeniami o uspokojivom vykonaní stavebných prác s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia prác a zhodnotenia uskutočnených prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- 1.1.1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dokladom je referencia,
- 1.1.2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Pre účely splnenia tejto podmienky uchádzač uvedie zoznam stavebných prác uskutočnených v rozhodnom období s rovnakým alebo podobným charakterom a rozsahom ako predmet zákazky v celkovom objeme v min. hodnote 500 000 Eur bez DPH, pričom v zozname bude uvedená min. jedna zákazka, ktorej uskutočnené stavebné práce v rozhodnom období predstavujú minimálnu hodnotu 170 000 Eur bez DPH alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene.

Prepočet cudzej meny na euro: uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny

na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky:

Uchádzač ako potenciálny budúci zhotoviteľ musí preukázať dostatočné skúsenosti realizovať predmet zákazky čo sa týka jeho rozsahu a kvalite prác totožných s charakterom zadávanej zákazky.

2. Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti môže uchádzač využiť technické a odborné kapacity inej osoby bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami tejto osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienku účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktoré boli kapacity uchádzačovi poskytnuté. Ak uchádzač preukáže technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

ČASŤ A3.

KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ JEHO UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny** v súlade s § 35 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. **Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná zmluvná cena v EUR s DPH.**
3. Pri hodnotení ceny komisia prideli ponuke s najnižšou cenou max. počet bodov 100. Ostatným uchádzačom sa počet bodov určí úmerou tak, že najnižšia cena sa vydeli ich navrhovanou cenou a vynásobí číslom 100.
4. Úspešným uchádzačom sa stane ten, kto získa najvyššie bodové ohodnotenie.
5. Uchádzač predloží v ponuke vyplnenú Prílohu podľa časti C. súťažných podkladov – Návrh na plnenie kritéria.
6. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie vo svojej ponuke na formulári Návrh na plnenie kritérií
7. Ak je uchádzač platcom DPH, v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH v eurách;
 - b) sadzba DPH v percentách a výška DPH v eurách
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH celkom v eurách.

Ak nie je platcom DPH, uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom v eurách, pričom na skutočnosť, že nie je platcom DPH, výslovne upozorní.

ČASŤ B1.

OPIS

PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

A. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY:

Predmetom zákazky je:

Predmetom zákazky je rekonštrukcia verejného osvetlenia v obci Vojany za účelom zníženia energetickej náročnosti, zníženia nákladov na údržbu, modernizácie a unifikácie svetelných telies, zníženia prevádzkových nákladov, zvýšenia svetelno-technických vlastností osvetľovacej sústavy v rozsahu:

- výmena jestvujúcich svietidiel v počte 92 ks za nové a doplnenie nových svietidiel v počte 9 ks s nižším príkonom a lepšími svetelno - technickými parametrami,
- výmena starých rozvádzačov verejného osvetlenia za nové, osadenými najnovšou technológiou regulácie ako aj výmena AlFe vodičov rozvodu verejného osvetlenia za AES kable – v počte 2 ks,
- zmodernizovanie, zhospodárnenie a sfunkčnenie sústavy verejného osvetlenia a jej efektívne využívanie,
- možnosť pomocou regulácie prispôbiť intenzitu osvetlenia aktuálnym požiadavkám noriem, finančným možnostiam prevádzkovateľa, meteorologickým podmienkam a tým efektívne nakladať s elektrickou energiou.

PODROBNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY A POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY (množstvo ,druh, parametre) je popísaný v prílohe súťažných podkladov - projektová dokumentácia (stupeň – svetelno – technická štúdia, výkaz výmer (neocenený v el. verzii vo formáte MS Excel) a svetelno –technický výpočet), vypracovaná oprávnenou osobou – Alnico s.r.o. Michalovce z 02/2013.

Ak sa v tejto prílohe alebo na inom mieste súťažných podkladov uvádza odkaz na obchodné názvy stavebných výrobkov a materiálov pri uskutočňovaní stavebných prác umožňuje sa uchádzačom predloženie ponuky s ekvivalentným riešením za podmienky vyhovujúc vlastnosťami materiálu resp. technickými parametrami výrobku, materiálu, aké sú požadované (minimálne na tej úrovni ako sa požadujú alebo kvalitatívne vyššej). Pre účely preukázania tejto požiadavky je uchádzač povinný predložiť k ocenenému výkazu výmer samostatnú prílohu, v ktorej uvedie položku z poskytnutého výkazu výmer, požadované parametre položky a parametre navrhovaného ekvivalentu k tejto položke.

B. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

LED svietidlo 38W a LED svietidlo 78W: - (ELUM 32.040.010, 40W, 3918 lm a ELUM 32.080.010, 80W, 7347 lm resp. PHILIPS LUMA 1 – 40W, resp. PHILIPS LUMA 1 – 80 W alebo ekvivalentné riešenie).

1. Svietidlá musia byť vyrobené v súlade s normami:
 - EN 61 000 3-2
 - EN 60 598
 - EN 55 015
 - EN 61 547
2. Svietidlá musia byť na báze LED diód (komplexné vyhotovenie – požadujú sa svietidlá, ktoré sú konštrukčne vyhotovené pre svetelný zdroj typu LED. (Teda nie svietidlá, u ktorých je nahradený pôvodný svetelný zdroj za LED diódy).

3. Merný svetelný výkon svietidla (nie LED diód) musí byť minimálne 91 lm/W.
4. Teplota farieb svetelného zdroja (chromaticnosť) musí byť maximálne 4000K.
5. Svietidlo musí byť vybavené zariadením pre kompenzáciu poklesu účinnosti LED a udržateľnosti svetelného toku po celú dobu životnosti.
6. Index podania farieb musí byť minimálne $R_a = 70$.
7. Svietidlá musia byť konštrukčne riešené pre beznástrojovú údržbu.
8. Svietidlo musí byť vybavené možnosťou odpojenia prívodu elektriny pri otvorení svietidla.
9. Svietidlo musí byť technologicky vybavené pre vyrovnávanie tlaku vo vnútri svietidla a vonku pre ľahké otváranie svietidla a zabráneniu deformácie tela svietidla.
10. Povrchová úprava svietidla musí byť možná v rôznych farebných prevedeniach metódou vypaľovaného polyesterového laku.
11. Svietidlá musia obsahovať elektronický predradník s PFC korekciou (Power factor correction).
12. Vyhodenie svietidla musí zabezpečiť pasívne chladenie t.j. dobré odvádzania tepla z elektronickej časti a LED modulu a zároveň svietidlo musí byť vybavené aj aktívnou ochranou proti prehriatiu svietidla (napr. automatické zníženie výkonu pri určitej kritickej hodnote teploty).
13. Optický systém svietidla musí byť osadený v ľahko vymeniteľnom module vysokokvalitnými výkonnými LED diódami zakrytými šošovkami pre lepšiu distribúciu svetelného toku. Pre zabránenie rozptylu svetla do horného polpriestoru vplyvom usadzovania nečistôt musí byť použité ploché sklo.
14. Krytie svietidla musí byť minimálne IP66. Vysoké krytie svietidla proti vniknutiu pevných častí a vody zaručuje stabilitu mechanických i optických parametrov svietidla, odolnosť svietidla proti vniknutiu prachu a vlhkosti dovoľuje použitie moderných elektronických komponentov do svietidla a zvyšuje prevádzkovú spoľahlivosť svietidla.
15. Odolnosť proti mechanickému poškodeniu minimálne stupeň IK 09 – Vysoká mechanická pevnosť svietidla zaručuje jeho odolnosť proti útokom vandalov, pádu konárov stromov či pádu ľadu a snehu zo striech domov a pod.
16. Svietidlo musí byť regulovateľné individuálne spínacím prvkom, ktorý je súčasťou svietidla (vzťahujú sa na neho záruky výrobcu svietidla).

Rozvádzač s reguláciou:

Typový RVO je osadený nasledujúcimi komponentmi:

- Hlavný istič s B charakteristikou.
- Pomocný kontakt hlavného ističa pre kontrolu jeho stavu.
- Priestor pre inštaláciu hlavného merania.
- Elektromer s komunikačným modulom.
- Istený ovládací obvod (napájanie cievky hlavného stýkača) 6A/B.
- Istený napájací obvod (napájanie riadiaceho modulu) 6A/B.
- Istený zásuvkový obvod (zásuvka 230VAC) 16A/B.
- Istený svetelný obvod (1x žiarivkové osvetlenie RVO 8W) 1A/B.
- Spínač miestneho ovládania.
- Dverný kontakt
- Riadiaci modul s programovým vybavením pre riadenie a dozor nad sieťou VO s komunikáciou pomocou SMS.
- Elektromer s komunikačným modulom.
- Príslušenstvo (akumulátor, anténa, siréna).
- Stýkač s pomocnými kontakty pre kontrolu jeho stavu.
- Vývodové ističe s charakteristikou B.

Funkcie dozoru a riadenia budú potom pre ovládanie RVO nasledujúce:

- Zapínanie a vypínanie RVO na základe astrokalendára alebo diaľkového povelu.
- Blokovanie RVO na základe diaľkového povelu.
- Dozor nad stavom hlavného ističa.
- Dozor nad stavom dverného kontaktu.
- Dozor nad napájacím napätím a jeho hodnotou.
- Dozor nad stavom hlavného stýkača v závislosti na prevádzkovom stave.
- Odčítanie stavu elektromeru.
- Meranie spoločného prúdu a napätia pre jednotlivé vývody s možnosťou užívateľsky (diaľkovo) meniť hraničné stavy dozoru.

Monitoring riadiaceho systému:

Funkcie monitoringu a riadenia systému VO :

- a) vzdialená kontrola aktuálneho stavu jednotlivých častí VO
- b) nastavovanie parametrov riadiaceho procesu pre každé jednotlivé svietidlo alebo skupinu svietidiel a to vzdialene, bez potreby osobnej prítomnosti technika v danej lokalite
- c) pružnosť možnej reakcie na vzniknutý problém (servisná organizácia)
- d) merania základných elektromerných hodnôt a následná diagnostika
- e) vzdialené nastavovanie režimov svietenia – možnosť pružnej reakcie na potreby obce
- f) online zber dát o prevádzke a stave VO a zabezpečenie ich archivácie
- g) okamžitá reakcia na možné krízové situácie, bez potreby cesty ku ovládaniu VO

Ovládací a riadiaci systém sústavy VO musí zaistiť spoľahlivé a efektívne zapínanie a vypínanie osvetľovacej sústavy spolu s možnosťou kontroly elektrických veličín (príkonu), dôležitých pre ekonomické vyhodnotenie prevádzky pomocou dispečerskej činnosti.

Možnosti nastavenia regulácie osvetlenia - v základnej zostave regulácia výkonu - prevádzkový režim svietidiel VO: Nastavenie prevádzkového režimu jednotlivých skupín svietidiel musí byť v súlade s normou STN EN 13 201 v plnej prevádzke aj v prevádzke počas regulácie. V nočných hodinách od 23.00 do 04.00 znížiť intenzitu osvetlenia na 50% výkonu svietidla, teda o jednu funkčnú triedu nižšie triedy z ME6 na S5.

POŽIADAVKY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v rámci plnenia predmetu zákazky zabezpečil:

- v celom rozsahu plnenie povinností, vyplývajúcich z právnych predpisov SR a predpisov EÚ o bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko,
- označenie stavby s údajmi podľa rozhodnutia pre povolenie uskutočnenia stavby a podľa pokynu verejného obstarávateľa,
- projekt skutočného vyhotovenia diela, revízne správy
- likvidáciu a uloženie odpadu na skládku v súlade s projektom stavby.

2. ŠPECIFICKÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY:

Súčasťou ponuky musia byť doklady preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- Svetelno-technické výpočty pre triedy osvetlenia ME6 pri 100% výkone svietidla podľa vzorových výpočtov podpísané zodpovednou osobou za vyhotovenie výpočtov s uvedením dokladu o odbornom vzdelaní. Uchádzač zároveň predloží výpočty v elektronickej forme v *.uld alebo *.ltd súbore, pre overenie výpočtu hodnotiacou komisiou
- Katalógové listy ponúkaných výrobkov – svietidiel s uvedením údajov potrebných pre vyhodnotenie splnenia požadovaných vlastností a parametrov uvedených v súťažných podkladoch
- Popis riadiaceho systému s uvedením vlastností a možností riadiaceho systému
- Potvrdenie o kompatibilite riadiaceho systému s navrhovaným svietidlom, vystavené výrobcom regulácie.
- Záručný list na záruku za svietidlo potvrdený výrobcom svietidiel
- Originál alebo overená kópia certifikátu alebo prehlásenia o zhode ponúkaných výrobkov – svietidlo, výložník.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Ponuková cena musí byť konečná a a bude stanovená ako cena dohodou.
2. Ceny je potrebné uviesť tak, že bude rozpísaná cena podľa jednotlivých častí a rozmerov uvedených v projekte a popise prác (výkaze výmer), ktorý je potrebné oceniť.
3. Ceny je potrebné uviesť v EUR celkom vrátane DPH, z toho DPH a bez DPH.
4. Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobne sú rozložené rovnomerne vo všetkých čiastkových cenách.
5. Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku v podrobnom rozpočte, zaokrúhlené na 2 desatinné miesta (jednotkové ceny budú uvedené na rovnaký počet desatinných miest pre každú položku). Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách.
6. Nie je dovolené modifikovať podrobný rozpočet ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložením dodatočnej položky. V príslušných položkách, uvedených vo výkaze výmer, musia byť zahrnuté ceny za: kábel Al: 1-AES 4x16 RM včítane kotevných svoriek pre kmeňové vedenie K4 a univerzálnych nosných svoriek a objímok, výložník oceľový - dl. 1m, pozinkovaný vč. objímky na betónový stĺp, napájacia svorka – dvojité zarezávateľná na hlavný a odbočný vodič. Zároveň pri položke č. 14. a 16. výkazu výmer je potrebné započítať aj cenu za dodávku regulátora stiemavania a jeho montáž vrátane držiaka.

C. POKYNY PRE ZOSTAVENIE CENY

1. ÚVOD

Výkaz výmer musí byť interpretovaný v spojení so všetkými ostatnými dokumentmi tvoriacimi zmluvu o dielo a má sa za to, že uchádzač/zhotoviteľ sa dokonale oboznámil s podrobným popisom prác, ktoré sa majú vykonať a so spôsobom, akým sa majú vykonať. Všetky práce sa budú realizovať podľa ich skutočného zámeru a významu a k úplnej spokojnosti stavebného dozoru.

2. OCEŇOVANIE

- 2.1 Pri oceňovaní položiek sa musia zohľadniť obchodné podmienky zmluvy o dielo, technické špecifikácie a príslušné výkresy. Uchádzači sú povinní podrobne preštudovať všetky uvedené súčasti súťažných podkladov. Prípadné odkazy v špecifikáciách alebo výkazoch na konkrétne výrobky treba chápať len ako príklad, uchádzači môžu navrhnúť ekvivalentné výrobky, ktoré spĺňajú technické požiadavky uvedené v týchto špecifikáciách.
- 2.2 Ceny a sadzby uvedené vo výkaze výmer musia úplne zahŕňať cenu prác popísaných v jednotlivých položkách v nadväznosti na technické špecifikácie a výkresy vrátane všetkých nákladov a výdavkov, ktoré môžu súvisieť s realizáciou popísaného diela. Jednotkové ceny budú obsahovať najmä:
 - 2.2.1 všetky náklady na nákup zaobstaranie materiálov bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.2 všetky náklady na mimo staveniskovú dopravu materiálov náklady bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.3 náklady na vykládku, skladovanie, presun hmôt (vnútro stavenisková doprava všetkých hmôt, materiálov a výrobkov) a rozdelenie všetkých odovzdaných dodávok, určených k zabudovaniu,
 - 2.2.4 všetky náklady na montáž výrobkov a zariadení bez ohľadu na to, či sú vo výkazoch samostatne uvedené alebo nie, príslušenstvo a pomocné stavebné materiály,
 - 2.2.5 náklady na vybavenia, zaistenie, osvetlenie a vykurovanie pracovísk, strojov, pomocného náradia, mechanizácie, lešení, skladovacích plôch a priestorov a pracovných prístreškov zhotoviteľa,
 - 2.2.6 súčasťou sú taktiež náklady na ochranu nadväzujúcich alebo susediacich pozemkov proti znečisteniu alebo poškodeniu a ich odstránenie,
 - 2.2.7 náklady na debnenie všetkého druhu pri betonárskych prácach
 - 2.2.8 náklady na ochranné opatrenia pre vykonané práce až do doby ich prevzatia objednávatelom,
 - 2.2.9 udržiavanie a odstránenie staveniska a odvoz všetkého stavebného materiálu počas aj po

-
- ukončení prác,
- 2.2.10 náklady na vykonanie skúšok konštrukcií, zhotovení vzoriek, kontroly merania, skúšky a individuálne vyskúšanie, mimo komplexných skúšok zariadení, ktoré sú ocenené samostatne,
- 2.2.11 výkony kompletizácie stavebnej časti stavby,
- 2.2.12 všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady, dane, náklady na vlastný dozor, odmeny, odlučné, cestovné a vedľajšie položky a výdaje,
- 2.2.13 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami na ochranu zdravia a bezpečnosti pri práci (pažiace boxy, fošne, laty, rebríky, rukavice, prilby, obuv a pod.),
- 2.2.14 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami ochrany životného prostredia a likvidácie odpadov,
- 2.2.15 náklady na zabezpečenie súladu s požiadavkami systému riadenia kvality
- 2.2.16 náklady na zabezpečenie požiadaviek cestných a dopravných orgánov (nákup a údržba dočasných dopravných značiek, zábradlí, osvetlení výkopov a pod.)
- 2.2.17 všetky vedľajšie alebo režijné výkony, ktoré sú potrebné pre dokonalé a komplexné vykonanie prác.
- 2.3 Má sa za to, že zisk a režijné náklady a podobné poplatky sú rozložené rovnomerne vo všetkých jednotkových sadzbách.
- 2.4 Uchádzač uvedie sadzby alebo ceny v EUR pre každú položku vo výkaze výmer, zaokrúhlenie na 2 desatinné miesta. Ak uchádzač neocení položku, bude sa mať zato, že cenu položky zahrnul vo svojich sadzbách alebo cenách pri iných položkách. Nie je dovolené modifikovať výkaz výmer ani iným spôsobom pozmeňovať súpis položiek, napr. vložením dodatočnej položky. Zistené rozdiely uvedie uchádzač na samostatnom liste a nebudú zahrnuté do ponukovej ceny.
- 2.5 Cena ponuky musí zahŕňať nepredvídané náklady v rozsahu špecifikovanom v celkovom súhrne cien výkazu výmer.
- 2.6 Sadzby a ceny vo výkaze výmer budú použité ako základ na výpočet priebežných platieb za skutočne vykonané práce a pre prípadné oceňovanie zmien.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov je:

- projektová dokumentácia
- výkaz výmer – neocenený

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZAKAZKY

1. Obchodné (zmluvné podmienky) uskutočnenia stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky sú uvedené v časti C. súťažných podkladov - Prílohy – Návrh zmluvy o dielo.
2. Uchádzač v ponuke predloží oprávnenou osobou podpísaný návrh zmluvy o dielo.
3. V prípade, ak uchádzač predloží iný návrh zmluvy ako ten, ktorý tvorí prílohu týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požaduje, aby predmetná zmluva bola v súlade s obchodnými (zmluvnými podmienkami) uskutočnenia stavebných prác uvedenými v prílohe č. 5 časti C. súťažných podkladov – Prílohy - Návrh zmluvy o dielo. Uchádzač môže doplniť obchodné podmienky verejného obstarávateľa o svoje obchodné podmienky alebo aj o všeobecné obchodné podmienky, ktoré však nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami verejného obstarávateľa a s ostatnými podmienkami určenými verejným obstarávateľom v týchto súťažných podkladoch. Navrhované obchodné podmienky nesmú obsahovať žiadne ustanovenia, ktoré by verejného obstarávateľa znevýhodňovali. Navrhované obchodné podmienky uchádzač vyznačí kurzívou v texte.
4. Nedodržanie podmienok uvedených v bodoch 2. a 3. tejto časti súťažných podkladov bude verejný obstarávateľ považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa viažuce sa k predmetu zákazky.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo pred uzavretím zmluvy rokovať o nej s úspešným uchádzačom.

ČASŤ C.

PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača o obchodnom tajomstve a informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5	Projektová - technická dokumentácia a výkaz výmer

PRILOHA C. 1

FORMULAR - PREDLOZENIE PONUKY

Predmet zákazky:

Názov predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ:

Sídlo:

IČO:

1 IDENTIFIKÁCIA UCHÁDZAČA/ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV¹

Obchodné meno alebo názov uchádzača/člena skupiny	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača/člena skupiny	
Štatutárny organ uchádzača/člena skupiny	
Poštová adresa na doručovanie písomností	
Právna forma	
IČO	
DIČ	
IČ DPH (ak je platca)	
Zápis v registri	
Zoznam spoločníkov/členov štatutárneho orgánu a známych akcionárov nad 34% akcií (vybrať vhodné) ²	
Pozícia v skupine dodávateľov ³	Líder skupiny dodávateľov/člen skupiny dodávateľov ⁴

¹ Nehodiace sa škrtnúť

² Vyplní len obchodná spoločnosť (s.r.o., a.s., k.s., v.o.s. a obdobné), FO môžu riadok odstrániť.

³ Bod 1 – identifikácia uchádzača v prípade skupiny dodávateľov vyplní každý člen skupiny dodávateľov

⁴ Nehodiace škrtnúť

2 IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY (pre účely komunikácie uchádzača/skupiny dodávateľov s verejným obstarávateľom)

Meno a priezvisko	
Obchodné meno alebo názov uchádzača	
Doručovací adres	
Telefón	
E-mail	

3 VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Uchádzač uvedený v bode 1 tohto formulára musí ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári.

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

Ja/my, dolupodpísaný/í (meno a priezvisko), oprávnený/í zástupca/ovia uchádzača

týmto vyhlasujem/e,

že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. V súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ponúkame uskutočnenie stavebných prác na zákazke s názvom:

.....

v zmysle nami predloženej ponuky.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti t.j. do

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými osobami zúčastnenými na príprave súťažných podkladov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa

.....

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia)

3A VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA- SKUPINY DODÁVATEĽOV⁵

Skupina dodávateľov – jej členovia uvedení v bode 1 tohto formulára musia ako súčasť svojej ponuky predložiť podpísané vyhlásenie na nižšie priloženom formulári.

RYHLÁSENIE ČLENOV SKUPINY DODÁVATEĽOV

Ja/my, dolupodpísaný/í (meno a priezvisko), oprávnený/í zástupca/ovia členov skupiny dodávateľov

týmto vyhlasujem/e,

že sme preskúmali a prijímame bez výhrad alebo obmedzení súťažné podklady pre túto súťaž v celom rozsahu. V súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch ponúkame uskutočnenie stavebných prác na zákazke s názvom:

.....

v zmysle nami predloženej ponuky.

Našou ponukou sme viazaní v lehote viazanosti t.j. do

Ponuku predkladáme ako skupina dodávateľov.

Zároveň vyhlasujeme, že, že zotrváme v skupine počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvoríme právny vzťah s právnou subjektivitou z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Potvrdzujeme, že nie sme v žiadnom takom postavení, ktoré by nás vylučovalo z účasti na postupoch verejného obstarávania podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a že nie sme v konflikte záujmov alebo v žiadnom inom vzťahu s inými osobami zúčastnenými na príprave súťažných podkladov.

V prípade akejkoľvek zmeny vyššie uvedených okolností budeme o tom bezodkladne informovať verejného obstarávateľa v ktorejkoľvek fáze verejného obstarávania a plne si uvedomujeme a súhlasíme, že akákoľvek nepresná alebo neúplná informácia, ktorá je v tejto ponuke úmyselne poskytnutá, môže viesť k nášmu vylúčeniu z procesu zadávania tejto zákazky a z uzatvorenia zmluvy, ktorá je jej výsledkom.

V, dňa

Podpis oprávnenej osoby za člena skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

.....

Podpis oprávnenej osoby za člena skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

.....

⁵ Použije sa v prípade predkladanie ponuky skupinou dodávateľov

PRÍLOHA Č. 2

VYHLÁSENIE O OBCHODNOM TAJOMSTVE A INFORMÁCIÁCH OZNAČENÝCH AKO DÔVERNÉ V PONUKE UCHÁDZAČA

Uchádzač/ za skupinu dodávateľov – líder skupiny

Obchodné meno:

Adresa – sídlo, miesto podnikania:

IČO:

Oprávnená osoba:

vyhlasujem,

že v zmysle § 20 zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obchodné tajomstvo a informácie označené ako dôverné považujeme:

.....
(uchádzač uvedie čo považuje za obchodné tajomstvo a dôverné informácie svojej ponuky)⁶

ktoré sme uviedli v našej ponuke, predloženej do súťaže na predmet zákazky s názvom:

.....

Vdňa

Podpis oprávnenej osoby za uchádzača/lídra skupiny
(Meno a priezvisko, titl. Funkcia, Obchodné meno)

.....

⁶ Za dôverné informácie na účely zák. č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov je možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

PRÍLOHA Č. 3

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

údaje, ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov

názov predmetu zákazky:

Obchodné meno uchádzača

Adresa sídla/miesto podnikania uchádzača
.....

IČO uchádzača:

(v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny)

Krit.	Názov kritéria	Váha	Návrh uchádzača
1.	Cena celkom s DPH v Eur	100,00	

Vdňa

meno, priezvisko, titul, funkcia,
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača
(v prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny dodávateľov alebo osoby oprávnenej konať za
každého člena skupiny dodávateľov)