

**Výzva na podporu komplexného poskytovania  
miestnej občianskej poriadkovej služby v obciach s prítomnosťou MRK -  
Ministerstvo vnútra SR**

OPLZ-PO5-2017-1

**Prehľad podstatných náležitostí stanovených výzvou**

*Vypracoval: Marián Bračok*

Možnosti čerpania:

- Zriadenie miestnej občianskej poriadkovej služby (MOPS).

Alokácia: 10 000 000 €;

Spolufinancovanie: 5 %;

Termín pre podávanie žiadostí: 1. kolo: **14. 06. 2017**;

2. kolo: 01. 10. 2017;

Minimálna výška podpory: 50 000 €;

Maximálna výška podpory: 202 000 €.

Výzva a súvisiace dokumenty na stiahnutie: <https://www.minv.sk/?aktualne-vyzvy-na-predkladanie-ziadosti-o-nenavratny-financny-prispevok&sprava=vyzva-zamerana-na-miestne-obcianske-poriadkove-sluzby-mops-v-obciach-s-pritomnostou-mrk-oplz-po5-2017-1>

Prijímatelia: Obce s prítomnosťou MRK (obec Vojany spĺňa podmienku);

Trvanie projektu: povinne 36 mesiacov, nie je možné projektovať podporu pre MOPS na kratší, ani dlhší čas;

Forma zamestnávania členov hliadok MOPS: Trvalý pracovný pomer na ustanovený, alebo polovičný pracovný čas (pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne, je možná zmennosť) – člen hliadky MOPS teda musí byť ku dňu začatia poskytovania MOPS riadnym zamestnancom obce.

Maximálny počet podporených členov hliadok MOPS: 4 členovia (zamestnanci) na plný úväzok, alebo 8 členov na polovičný úväzok, alebo kombinácia uvedených (napr. 2 na plný a 4 na polovičný úväzok);  
Jednu hliadku MOPS tvoria najmenej dvaja ľudia.

Oprávnené mesačné náklady: Celková cena práce (hrubá mzda + povinné odvody) v závislosti od dĺžky pracovného úväzku (560,03 € pri plnom, 280,01 € pri polovičnom úväzku), násobená počtom zamestnancov na pozícii MOPS za daný mesiac + paušálne náhrady vo výške 25 % z celkovej ceny práce (viď nižšie).

Požiadavka na reálny výkon MOPS: Aby bola podpora na zamestnanca za daný mesiac vyplatená, zamestnanec musí reálne odpracovať minimálne 15 dní za kalendárny mesiac, pričom platí, že v danom mesiaci musí odpracovať

## MOPS (OPLZ-PO5-2017-1)

minimálne 112,5 hodín pri 7,5 hodinovom pracovnom čase, alebo 120 hodín pri 8 hodinovom pracovnom čase.

Čerpanie dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom zamestnávateľa, sa považuje za výkon pracovných činností MOPS.

Požiadavky na výber zamestnancov: Zamestnanec nemusí byť evidovaný nezamestnaný, nemusí pochádzať z MRK.

- Minimálny vek 18 rokov;
- Ukončená povinná školská dochádzka;
- Čistý register trestov.

Preukázanie zabezpečenia spolufinancovania: Uznesením OZ.

V prípade, že do termínu pre podávanie žiadostí o NFP OZ nestihne zasadiť a prijať uznesenie, ministerstvo po doručení žiadosti vyzve obec na doloženie uznesenia v náhradnom termíne.

Výška pomoci: 95 % z celkovej ceny práce (z priamych mzdových nákladov) na zamestnanca + paušálne výdavky (s uplatnením zjednodušeného vykazovania výdavkov) vo výške 25 % z priamych mzdových nákladov na zamestnanca (pričom aj z 25 % paušálu platí podmienka spolufinancovania obcou vo výške 5 %).

Príklad: Jeden zamestnanec na plný úväzok:

(výška podpory je vyznačená hrubým, náklady obce podčiarknutým písmom)

|  |                 |
|--|-----------------|
| Jednotková cena na 1 pracovné miesto MOPS:   | 560,03 €        |
| Suma podpory na 1 pracovné miesto MOPS:  | <b>532,03 €</b> |
| Suma, ktorou sa podieľa obec na financovaní 1 MOPS:  | <u>28,00 €</u>  |
| Paušálna náhrada výdavkov – 25 % z priamych mzdových nákladov na 1 MOPS – celková výška (25 % z 560,03 €)    | 140,00 €        |
| Suma podpory paušálnej náhrady výdavkov na 1 MOPS (25 % z 532,03 €)  | <b>133,00 €</b> |
| Suma, ktorou sa obec spolupodieľa na financovaní časti paušálnej náhrady výdavkov na 1 MOPS (5% zo 140,00 €) | <u>7,00 €</u>   |

Paušálne výdavky je možné využiť na obstaranie všetkých vecí / služieb, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu, najmä nákup osobných ochranných pomôcok, pracovná odev celkovo, reflexné vesty, zastavovacie terče, baterky, zastavovacie terče, administratívne výdavky (papier, preukazy, písacie potreby), cestovné náhrady, telekomunikačné a poštové výdavky, náklady na publicitu (letáky, plagáty, publikácie), príspevok na stravu, absolvovanie školení, kurzov, atď.

## MOPS (OPLZ-PO5-2017-1)

V prípade budúceho zvýšenia mzdových nákladov (napr. v dôsledku zvýšenia minimálnej mzdy, alebo udelenie príplatkov) tieto môžu byť takisto hradené z 25 % paušálu.

Pracovná náplň člena hliadky MOPS zahŕňa najmä:

- monitoruje a zabezpečuje bezpečnosť detí, hlavne počas ich odchodu do školy a zo školy, zabezpečuje bezpečný prechod školopovinných detí cez cestu a upozorňuje deti na dodržiavanie pravidiel cestnej premávky, predovšetkým v súvislosti s pohybom po komunikácii a prechodom cez cestu,
- dohliada na ochranu verejného a súkromného majetku pred poškodzovaním (znečisťovanie spoločných priestorov v bytových domoch, vandalizmus, t. z. úmyselné poškodzovanie verejno-prospešných zariadení...),
- upozorňuje na protispoločenskú činnosť a protiprávne konanie páchatel'a a následne oznamuje danú skutočnosť (skutok, následky a pod.) príslušnej inštitúcii, ktorá má riešenie danej skutočnosti v kompetencii,
- kontroluje pohyb a miesta stretávania sa maloletých detí a mládeže vo večerných hodinách bez prítomnosti rodičov (napr. cintorín, športoviská,...),
- upozorňuje na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov a kontroluje dodržiavanie zákazu zakladania ohňov na miestach, ktoré na to nie sú určené a kde hrozí následný požiar,
- monitoruje a nahlasuje prípady nelegálnych skládok,
- je účastný a nápomocný, po predchádzajúcom súhlase starostu obce, pri zabezpečovaní a organizácii kultúrnych a športových podujatí, podujatí organizovaných obcou, alebo členmi MRK,
- monitoruje a predchádza vzniku konfliktu v rámci MRK, MRK a väčšinového obyvateľstva,
- je nápomocný hliadke Policajného zboru SR a obecnej polície,
- dohliadanie nad poriadkom a bezpečnosťou v obci.

Prílohy, ktoré je potrebné zaobstarať:

- Potvrdenie daňového úradu;
- Potvrdenia všetkých zdravotných poisťovní;
- Potvrdenie Sociálnej poisťovne;
- Výpis z registra trestov žiadateľa - za obec Vojany (PO);
- Výpis z registra trestov štatutára - starostu obce (FO);
- Potvrdenie inšpektorátu práce;
- Uznesenie OZ o spolufinancovaní;
- Uznesenie OZ o schválení PHSR obce.