

Na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií) v podmienkach územnej samosprávy obce Vojany vydávam túto

SMERNICU č. 1/2012

o slobodnom prístupe k informáciám

Článok I

Rozsah pôsobnosti

- 1) Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „smernica“) upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám (ďalej len „zákon“) v podmienkach Obce Vojany.
- 2) Táto Smernica platí pre všetkých zamestnancov Obce Vojany (ďalej len „Obec“) podľa Organizačnej štruktúry Obecného úradu Vojany (ďalej len „OÚ“), a organizácií zriadených alebo spravovaných obcou Vojany.

Článok II

Povinné osoby

- 1) Osobami povinnými sprístupňovať informácie sú:
 - a) Obec Vojany,
 - b) právnické osoby zriadené Obcou,

Článok III

Vymedzenie pojmov

- 1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má povinná osoba k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiadala o sprístupnenie informácie.
- 3) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä :
 - a) informácia publikovaná v tlači,
 - b) vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovávanie informácie,
 - c) vystavená na úradnej tabuli s možnosťou hromadného prístupu,
 - d) sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
- 4) Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- 5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opätovne sprístupnená.
- 6) Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

Článok IV **Poskytovanie informácií**

Poskytovanie informácií sa delí na:

- 1) povinné zverejňovanie informácií
- 2) sprístupnenie informácií na žiadosť.

Článok V **Povinné zverejňovanie informácií**

- 1) Povinná osoba podľa článku II bodu 1 písm. a) a b) povinne zverejňuje tieto informácie:
 - a) spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, podľa ktorých povinná osoba rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá Obec Vojany za správne úkony a Sazdobník na úhradu nákladov za úkony vykonávané Obcou,
 - g) termíny schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, a komisií obecného zastupiteľstva,
 - h) zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva, uznesenia obecného zastupiteľstva,
 - i) návrhy všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatky,
 - j) znenia vydaných všeobecne záväzných nariadení Obce a ich dodatkov,
 - k) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva, okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,
- 2) Informácia sa zverejňuje najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva. Tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.
- 3) Informácie sa zverejňujú :
 - a) spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na webovej adrese Obce Vojany. Informácie na zverejnenie na webovej adrese odovzdajú určení zamestnanci odborných útvarov Obce administrátorovi webovej stránky obce, ktorý zodpovedá aj za aktualizáciu informácií v lehote 3 dní od doby, kedy mu boli dokumenty odovzdané.
 - b) na verejne prístupnom mieste spôsobom obvyklým na úradných tabuliach Obce Vojany.

Článok VI. **Povinne zverejňovaná zmluva**

- 1) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera Obec a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy, vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetku obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetku právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
- 2) Nezverejňujú sa tie časti zmlúv, ktoré obsahujú informácie, ktoré sa podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám nesprístupňujú. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je

určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

- 3) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle Obce, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu.
- 4) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
- 5) Ak účastník zmluvy požiada o písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy, Obec vydá písomné potvrdenie, ktoré obsahuje najmä:
 - a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby, uvedú sa údaje mimo údajov, ktoré sa nesprístupňujú; to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu: katastrálne územie, parcelné číslo, druh pozemku, výmera pozemku, súpisné číslo stavby a parcelné číslo

Článok VII

Povinné zverejňovanie objednávok a faktúr

- 1) Obec zverejní na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác:
 - identifikačný údaj objednávky, ak sa vedie číselník objednávok,
 - popis objednaného plnenia,
 - celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - dátum vyhotovenia objednávky,
 - identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
 - údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala: meno a priezvisko fyzickej osoby, funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
 - b) faktúre za tovary, služby a práce:
 - identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
 - popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 - celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 - identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 - identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 - dátum doručenia faktúry,
 - identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia: meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby, adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby, identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.

- 2) Údaje podľa bodu 1 písm. a) tohto článku Obec zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa osobitného predpisu.
- 3) Údaje podľa bodu 1 písm. b) tohto článku Obec zverejní do tridsiatich dní odo dňa zaplatenia faktúry.
- 4) Obec je povinná zverejňovať údaje podľa tohto článku nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

Článok VIII

Obmedzenia prístupu k informáciám

- 1) Na obmedzenie zverejňovania informácií sa použijú ustanovenia osobitného zákona⁷.
- 2) Ak je požadovaná informácia v súlade s právnymi predpismi označená za: štátne tajomstvo, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis¹⁵.
- 3) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je zverejnenie zmluvy podľa článku VI tejto Smernice.
- 4) Informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracovávané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom¹⁶, povinná osoba sprístupní, ak to ustanovuje osobitný zákon alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby.
- 5) Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba¹⁷.
- 6) Na účely informovania verejnosti sa sprístupnia verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom obecného zastupiteľstva¹⁸, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov¹⁸. Sprístupňujú sa údaje v rozsahu:
 - a) titul,
 - b) meno a priezvisko,
 - c) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
 - d) pracovné zaradenia a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
 - e) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
 - f) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané z verejného rozpočtu.
- 7) Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva povinná osoba tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých, pri ktorých to zákon ustanovuje. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá iba dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

Článok IX

Sprístupňovanie informácií na žiadosť

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií (ďalej „žiadosť“) možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.
- 2) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.
- 3) Každá žiadosť musí byť zaevidovaná v registratúre OÚ, ktorá jej založí spis a ďalej postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.
- 4) Ústna žiadosť (osobná alebo telefonická) sa podáva v podateľni OÚ, alebo ktoréhokoľvek zamestnanca OÚ, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O

žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam (príloha č. 2 k Smernici). Pre ďalší postup vo veci obehu písomností platí bod 3 tohto článku.

- 5) Ak OÚ alebo zamestnanec prijme písomné podanie, ktoré má povahu žiadosti a nie je príslušný na jej vybavenie, je povinný ju bezodkladne doručiť do podateľne. Podateľňa žiadosť zaeviduje, založí spis a postúpi na vybavenie starostovi obce.
- 6) Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 až 5 tohto článku.

Článok X

Náležitosti žiadosti

- 1) Zo žiadosti o poskytnutie informácií musí byť zrejmé:
 - a) ktorej povinnej osobe je určená,
 - b) kto ju podáva (meno, priezvisko, názov lebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu pobytu alebo sídlo),
 - c) ktorých informácií sa žiadosť týka,
 - d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
- 2) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, obec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote najmenej sedem dní, neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
- 3) V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, Obec žiadosť sa odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa do spisu.
- 4) Na žiadosť Obec útvar písomne potvrdí podanie žiadosti a žiadateľovi oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

Článok XI

Spôsob sprístupnenia informácií

- 1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotovenia si odpisu alebo výpisu, odkopírovaním informácie na technický nosič dát, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.
- 2) Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou (slepeckým písmom). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
- 3) Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou (zväčšeným typom písma). Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
- 4) Ak povinná osoba nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, povinná osoba požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa bodu 1) tohto článku. Povinná osoba nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
- 5) Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa bodu 1) tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
- 6) Žiadateľ uvedený v bode 2), 3) a 4) tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
- 7) Povinná osoba pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 Zákona.
- 8) Povinná osoba poskytuje iba informácie, ktoré má k dispozícii. Informačná povinnosť sa podľa zákona nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a vytváranie nových informácií, ako sú analýzy, referáty, stanoviská, spracovávanie a vytváranie prehľadov, tabuliek informácií, ktoré v

momente podania žiadosti o informácie ešte neexistovali alebo inak usporadúvať informácie podľa kritérií stanovených žiadateľom v žiadosti o informácie. Toto obmedzenie sa však nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

Článok XII

Odkaz na zverejnenú informáciu

- 1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej informácie.
- 2) 2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Článok XIII

Postúpenie žiadosti

- 1) Ak povinná osoba, ku ktorej žiadosť smeruje :
 - a) nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do päť dní inej povinnej osobe podľa zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii; postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi,alebo
 - b) nemá požadované informácie k dispozícii, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

Článok XIV

Lehota na vybavenie žiadostí

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií sa vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak sa sprístupňuje informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) do pätnásť pracovných dní.
- 2) Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o osem pracovných dní a o pätnásť pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo) zo závažných dôvodov, ak:
 - a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo povinnej osoby, vybavujúcej žiadosť,
 - b) ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
 - c) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
 - d) Obec oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím osem dňovej lehoty , predĺženie lehoty ako aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
 - e) Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

Článok XV

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- 1) Ak Obec poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise podľa prílohy č. 2 tejto Smernice. Rozhodnutie zápisom podľa prvej vety ako prvostupňový orgán podpisuje starosta obce.
- 2) V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, Obec vydá rozhodnutie podľa prílohy č. 3 tejto Smernice.
- 3) Pokiaľ bolo voči rozhodnutiu o nesprístupnení informácie podané v zmysle § 19 zákona odvolanie riadne a včas, postup pri evidencii odvolania je obdobný ako postup pri evidencii žiadosti o informáciu. O odvolaní v zmysle zákona rozhoduje starosta obce.
- 4) Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.
- 5) Ak sú dôvody na nesprístupnenie alebo obmedzenie prístupu k informácii, starosta obce vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu podľa prílohy č. 3.

Článok XVI

Evidencia žiadostí

- 1) Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie sekretariát starostu.
- 2) Centrálna evidencia obsahuje :
 - a) dátum podania žiadosti,
 - b) obsah žiadosti, formu podania a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti (poskytnutie informácie, v akej forme, rozhodnutie o neposkytnutí, neposkytnutie bez vydania rozhodnutia, odloženie veci, postúpenie inému orgánu)
 - d) podanie opravného prostriedku (dátum podania a výsledok vybavenia).
- 3) Spis sa po vybavení uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom Obce.

Článok XVII

Úhrada nákladov za poskytnutie informácie

- 1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
- 2) Výška sadieb za sprístupnenie informácií v Obci je stanovená Sadzobníkom poplatkov zavedených v obci Vojany na základe uznesenia Obecného zastupiteľstva zo dňa 4.5.2010 a Sadzobníka poplatkov v prílohe č. 1
- 3) Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

Článok XVIII

Priestupky

- 1) Priestupku sa dopustí ten, kto
 - a) vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
 - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na sprístupnenie informácií,
 - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
- 2) Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do výška 1 650 euro a zákaz činnosti až na dva roky.
- 3) Na priestupky a ich prejednávanie sa vzťahuje všeobecný predpis o priestupkoch¹⁹.

Článok XIX

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.
- 2) Podľa ustanovení tejto Smernice postupujú aj organizácie zriadené Obcou. V prvom stupni u týchto organizácií rozhoduje ich štatutárny orgán. Zriaďovateľ v zastúpení starostom obce je až prípadným odvolacím orgánom.
- 3) Porušenie tejto smernice sa bude považovať za porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie zákona o slobodnom prístupe k informáciám sa riadi ustanovením § 21a uvedeného zákona.
- 4) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.04.2012.

Vo Vojanoch dňa 20.3.2012



Štefan Czinke
starosta obce

Odvolávky

- 1) § 21 -24 zák.č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení
- 2) Obchodný zákonník
- 3) Zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde v platnom znení
- 4) § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. v platnom znení
- 5) § 2 ods. 1 a 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení
- 6) § 5a ods.3 zákona č.211/2000 Z. z. v platnom znení
- 7) § 8 až 13 zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení
- 8a) § 42 ods. 2 písm. c) zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností v platnom znení
- 8b) § 28 zákona č. 162/1995 Z. z. v platnom znení
- 9) § 47a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
- 10) zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení
- 11) § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v platnom znení
- 12) § 5 ods. 13 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve v platnom znení
- 13) § 9 ods.2 zákona č. 384/1997 Z. z. o divadelnej činnosti v platnom znení
- 14) § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. v platnom znení
- 15) napr.: zákon č. 241/2001 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, § 38 zákona č.483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Trestný zákon, zákon č.511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v platnom znení, Obchodný zákonník, Občiansky zákonník, zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- 16) zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení
- 17) § 116 Občianskeho zákonníka
- 18) zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
- 18a) § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení
- 19) zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v platnom znení

Príloha č. 1

SADZOBNÍK

úhrad nákladov v súvislosti s poskytovaním informácií za sprístupňovanie informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

Náklady spojené s vyhotovením informácie:

Tlač alebo kopírovanie formátu A4 jednostranne	0,05 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A4 obojstranne	0,10 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 jednostranne	0,35 €
Tlač alebo kopírovanie formátu A3 obojstranne	0,70 €
Tlač farebná z PC – formát A4	0,15 €
Obálka C6	0,01 €
Obálka C5	0,05 €
Obálka C4	0,17 €
CD /1 ks/	0,60 €
Poštovné poplatky	podľa aktuálneho cenníka Slovenskej pošty
Informácie zasielané e-mailom	bezplatne
Informácie zasielané faxom	bezplatne

Spôsob úhrady

Žiadateľ uhradí poplatok vo výške materiálnych nákladov za sprístupnenie informácií a nákladov na ich odoslanie ihneď po vybavení žiadosti :

- v hotovosti do pokladne Obecného úradu v pracovnom čase,
- poštovou poukážkou (ten, kto žiadosť o poskytnutie informácie vybavoval na nej vyznačí meno toho, kto uhrádza poplatok, výšku poplatku, čoho sa poplatok týka).
- bezhotovostným prevodom

Príloha č. 2

Žiadosť o poskytnutie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Dátum podania žiadosti 1): Evidenčné číslo žiadosti:

Forma podania žiadosti 2): ☐ ústne ☐ písomne ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ telefonicky

Meno a priezvisko (obchodné meno) žiadateľa:

.....

Adresa (sídlo) žiadateľa:

Obsah požadovaných informácií:

.....

.....

.....

Požadovaný spôsob sprístupnenia informácie 2):

☐ ústne ☐ písomne ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ telefonicky ☐ zhotovením kópie
☐ nahliadnutím do spisu ☐ inak

.....

.....
V prípade osobnej účasti žiadateľa

.....
podpis žiadateľa

Žiadosť prijal:

Žiadosť postúpená 3) :

Žiadosť: vybavená – zamietnutá 4)

Dôvod zamietnutia žiadosti :

.....

Spôsob vybavenia žiadosti :

☐ ústne ☐ písomne ☐ faxom ☐ e-mailom ☐ telefonicky ☐ zhotovením kópie
☐ nahliadnutím do spisu ☐ inak

Žiadosť vybavil:

Za poskytnutie informácií zodpovedá:

Dátum podania opravného prostriedku

Náklady predpísané k úhrade vo výške : €, odpustené – zaplatené 4)

dňa :

Dátum vybavenia žiadosti :

-
- 1) pri telefonicky podanej žiadosti uviesť i čas
 - 2) vyznačte krížikom
 - 3) uviesť organizačný útvar
 - 4) nehodiace sa škrtnúť

Zápis v spise

Obecný úrad Vojany, ako povinná osoba podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie

Žiadateľa _____

zo dňa _____

r o z h o d l a

tak, že požadovanú informáciu v plnom rozsahu sprístupnila v zákonom stanovenej lehote, v rozsahu a spôsobom podľa § 16 citovaného zákona.

Požadované informácie boli žiadateľovi poskytnuté dňa _____

Odôvodnenie nie je potrebné, pretože Obecný úrad Vojany žiadosti o poskytnutie informácie v plnom rozsahu a v zákonom stanovenej lehote vyhovel.

Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné podať opravný prostriedok.

Meno, priezvisko vecne príslušného zamestnanca _____

starosta obce

Príloha č. 4

OBEC VOJANY
Obecný úrad Vojany č. 72, 076 72 Vojany
č. tel., fax: 056/63 952 34

R o z h o d n u t i e
o odmietnutí poskytnúť informáciu

Vo Vojanoch dňa : _____

číslo :

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 46 a 47 zákona č. 71/1967 o správnom konaní v znení neskorších predpisov (Správny poriadok)

n e v y h o v u j e m

žiadosti o poskytnutie informácie o _____

ktorú podal: _____

dňa : _____ pod evidenčným číslom : _____

O d ô v o d n e n i e :

Poučenie: Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od jeho doručenia. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

starosta obce

Príloha č. 5

(adresát)

Číslo jednania:

Vo Vojanoch dňa _____

Vec: Výzva na doplnenie žiadosti o sprístupnenie informácie

Dňa _____ nám bola doručená Vaša žiadosť o sprístupnenie informácie.

Žiadosť nemá náležitosti stanovené v § 14, ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

V žiadosti nie je uvedené:

- a) ktorej povinnej osobe je žiadosť určená
- b) kto ju podáva
- c) ktorých informácií sa týka
- d) aký spôsob zverejnenia žiadateľ navrhuje.

Vyzývame Vás týmto, aby ste chýbajúce údaje doplnili v lehote 7 dní odo dňa prevzatia tejto výzvy a to písomne tak, že vo svojom podaní uvediete:

(uviest', ktoré údaje treba doplniť)

V prípade, že v uvedenej lehote žiadosť o sprístupnenie informácie nedoplníte, Obecný úrad Vojany Vašu žiadosť odloží podľa § 14, ods. 3, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

starosta obce

Príloha č. 6

OBEC VOJANY
Obecný úrad Vojany č. 72, 076 72 Vojany
č. tel., fax: 056/63 952 34

(adresát)

Číslo jednania:

Vo Vojanoch dňa _____

Na základe výslovnej žiadosti žiadateľa o sprístupnenie informácie týmto potvrdzujeme, že sme dňa _____ prevzali žiadosť o sprístupnenie informácie o :

(uviesť predmet žiadosti)

od žiadateľa:

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie Vami požadovaných informácií _____ - €.

starosta obce

Príloha č. 7

OBEC VOJANY
Obecný úrad Vojany č. 72, 076 72 Vojany
č. tel., fax: 056/63 952 34

Číslo jednania:

Vo Vojanoch dňa _____

ÚRADNÝ ZÁZNAM

Žiadateľ _____ dňa _____ podal žiadosť o sprístupnenie informácie.

Nakoľko žiadosť nemala predpísané náležitosti, Obecný úrad Vojany písomne vyzvala žiadateľa dňa _____ na doplnenie žiadosti spolu s poučením o tom, ako je potrebné žiadosť doplniť.

Žiadateľ žiadosť nedoplnil aj napriek výzve a uplynutiu lehoty. Požadované informácie nemožno pre tieto nedostatky sprístupniť.

Vzhľadom na to Obecný úrad Vojany žiadosť odkladá. O odložení sa nevydáva rozhodnutie.

starosta obce