

OBEC VOJANY

SMERNICA č. 2./2008

pre organizáciu autoprevádzky služobných
motorových vozidiel vo vlastníctve

OBCE VOJANY

v súlade so zákonom č.315/1996 Z.z.,č.725/2004 Z.z.,
č.311/2001 Z.z. a s vyhláškou č.164/1997 vydáva túto smernicu

:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Smernica sa vzťahuje na prevádzkovanie služobných motorových vozidiel bez prideleného vodiča, s prideleným vodičom a používanie súkromných motorových vozidiel zamestnancami Obecného úradu vo Vojanoch pri plnení ich pracovných úloh.
- (2) Pre použitie služobných motorových vozidiel platí zásada účelnosti a hospodárnosti.
- (3) Používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely povoľuje výhradne starosta obce Vojany s ohľadom na účelnosť a hospodárnosť a nesmie byť v neprospech obce Vojany.

Čl. 2

Vymedzenie niektorých pojmov

- (1) *Motorovým vozidlom* sa rozumie služobné motorové vozidlo, referentské motorové vozidlo a súkromné motorové vozidlo.
- (2) *Referentským vozidlom* sa rozumie služobné motorové vozidlo, ktoré je na základe dohody zverené zamestnancovi.
- (3) *Vodičom* sa rozumie:
 - a) zamestnanec, ktorému je na základe dohody zverené služobné motorové vozidlo,
 - b) zamestnanec používajúci vlastné motorové vozidlo,
 - c) člen dobrovoľnej organizácie, ktorá pracuje na území obce Vojany a reprezentuje ju,
 - d) občan obce Vojany, ktorý má v obci trvalý pobyt.
- (4) *Prepravným úkonom* sa rozumie služobné prevádzkovanie motorového vozidla za účelom uskutočnenia prepravy osôb alebo nákladu.

(5) *Žiadateľom* sa rozumie:

- ξ zamestnanec Obecného úradu vo Vojanoch, ktorý má s Obcou Vojany uzatvorený pracovný pomer ku dňu podania žiadosti,
- ξ člen športového klubu vo Vojany, člen folklórnej skupiny, občianskeho združenia, resp. iného spolku občanov obce Vojany reprezentujúcich obec mimo územia obce,
- ξ občan obce Vojany, ktorý má v obci trvalý pobyt.

(6) *Schvaľujúcim* pre vozidlá:

- ξ starosta obce, v jeho neprítomnosti zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku.

(7) Každá jazda (výjazd) motorového vozidla ktoré je v majetku obce musí byť, schválená pred použitím takéhoto motorového vozidla na príslušnom tlačíva „**Žiadanka na prepravu osôb – nákladu**“, zapísaná v tlačíve „**Zázname o prevádzke motorového vozidla**“.

(8) Zamestnancom zodpovedným za autoprevádzku sú osoby uvedené v nasledujúcej tabuľke:

Motorové vozidlá Obecného úradu vo Vojanoch

P.č	Typ motorového vozidla	Evidenčné číslo	Zodpov. osoba
1.	Opel	MI003AP	Štefan Czinke
2.	AVIA	MI140AB	Ján Juhás, Zoltán Béres
3.	Traktor Zetor	MI814AA	Ján Juhás

Čl. 3

Stanovište motorových vozidiel

(1) Stanovišťom služobných motorových vozidiel obce Vojany sú parkovacie plochy určené OZ vo Vojanoch, a to nasledovne:

P.č	Typ motorového vozidla	Evidenčné číslo	Parkovacie miesto - adresa
1.	Opel	MI003AP	Vojany č.15, 076 72
2.	AVIA	MI140AB	Kovozber s.r.o., Vojany
3.	Traktor Zetor	MI814AA	Vojany č. 68, 076 72

(2) Pracovné cesty služobnými motorovými vozidlami začínajú a končia na stanovišti.

(3) Parkovanie na inom mieste sa nepovoľuje. Nedodržanie tohto nariadenia sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny. Uvedené sa netýka starostu obce Vojany.

(4) Vo výnimočných prípadoch pri návrate z pracovnej cesty po 20.00 hod., resp. pri nástupe na služobnú cestu pred 6.00 hod. dáva súhlas vodičovi na parkovanie v mieste bydliska starosta obce Vojany, a to svojím podpisom na zadnej strane príkazu na jazdu s na-

sledovným textom: „Povoľujem parkovanie v mieste bydliska vodiča“. Na parkovanie v mieste bydliska je v tomto prípade oprávnený aj vodič referentského vozidla.

- (5) Vodič po skončení výkonu vozidla je povinný odstaviť služobné motorové vozidlo na vyznačenom parkovacom mieste a zabezpečiť ho proti krádeži (uzamknutie vozidla, zapnutie alarmu, prípadne iným spôsobom). Vodič v prípade parkovania v mieste svojho bydliska zodpovedá za zabezpečenie vozidla proti krádeži a jeho poškodeniu.

Čl. 4

Doklady a kľúče od motorových vozidiel a poistenie vozidiel

- (1) Každé služobné motorové vozidlo je vybavené nasledovnými dokladmi a kľúčmi pre prevádzku:

- ξ vozový zošit,
- ξ technický preukaz,
- ξ potvrdenie o poistení zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla,
- ξ záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy,
- ξ kľúče od vozidla a garáže.

- (2) Každé motorové vozidlo musí byť havarijne poistené pre prípad vzniku nasledovných udalostí:

- ξ havária,
- ξ krádež,
- ξ živelná pohroma,
- ξ vandalizmus,
- ξ havária v zahraničí.

- (3) Za poistenie motorových vozidiel je zodpovedný starosta obce Vojany.

Čl. 5

Údržba a oprava vozidiel

- (1) Údržbou sa rozumie ošetrovanie vozidla pred jazdou a po odstavení vozidla, sezónna údržba a plánovaná údržba. Bežnú údržbu vykonávajú vodiči, ktorým bolo vozidlo pridelené priebežne podľa potreby. Sezónne a plánované údržby vykonávajú vodiči, ktorým bolo vozidlo pridelené podľa pokynov starostu obce Vojany.
- (2) Ostatné opravy vozidiel sa vykonávajú podľa potreby pri vzniku poruchy. Celkové opravy a generálne opravy sa stanovujú prevádzkovateľom podľa technického stavu vozidla.
- (3) Záručné prehliadky motorových vozidiel zabezpečuje starosta obce Vojany v súlade so zmluvnými podmienkami uzatvorenými s dodávateľom motorového vozidla.
- (4) Za zabezpečenie kontrol technického stavu vozidiel v zmysle § 1 vyhl. Č. 327/1997 Z.z. zodpovedá starosta obce Vojany.

- (5) Všetky poruchy, ktoré sa vyskytnú počas prevádzky motorového vozidla je povinný vodič zaznamenať do „Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy“ a neodkladne o tom informovať zodpovedného zamestnanca.

Čl. 6

Evidencia opráv a bežných nákladov na údržbu

- (1) Vodič motorového vozidla, ktorému bolo vozidlo pridelené vedie „Vozový zošit“. Do vozového zošita vodič zaznamená drobné opravy vozidla, ostatné opravy zaznamená zodpovedný pracovník zodpovedný za autoprevádzku. Záznam obsahuje dátum opravy, náklady na opravu a vykonávateľa opravy.
- (2) Do vozového zošita sa zaznamenávajú i nákupy ostatných súčiastok potrebných pre bezporuchovú prevádzku vozidla a ostatné údaje podľa predtlaču.

Čl. 7

Nákup pohonných hmôt

- (1) Nákup pohonných látok (ďalej len „PHL“), mazadiel a ostatných prevádzkových náplní do služobných motorových vozidiel sa uskutočňuje zásadne bezhotovostne platbou kreditnými kartami, ktoré sú pridelené vždy protokolárne vodičovi. Vodič je pritom povinný zaznamenať pri čerpaní PHL momentálny počet najazdených kilometrov.
- (2) V odôvodnených prípadoch uskutočňujú vodiči vyššie uvedené úhrady hotovostnou platbou priamym nákupom v korunách, na ktorý sa im poskytne preddavok podľa potreby. Vodič preberá hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky a za pravidelné zúčtovanie preddavku. Preddavok na nákup PHL musí byť zúčtovaný čo najskôr, najneskôr však do desiatich dní odo dňa poskytnutia preddavku. Ďalší preddavok môže byť poskytnutý len po zúčtovaní predchádzajúceho.

Čl. 8

Služobné motorové vozidlá

- (1) Požiadavky na prepravné úkony predkladajú žiadatelia písomne na tlačive **Žiadanka na prepravu osôb – nákladu** zamestnancovi, zodpovednému za autoprevádzku. Žiadanka sa predkladá pre každú plánovanú cestu jednotlivo, s uvedením mena žiadateľa a s podpisom žiadateľa. Zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku požiadavku zaeviduje a ak vozidlo je na daný termín voľné, predloží ju ku schváleniu starostovi obce. V prípade, že nie je možné požiadavke vyhovieť, zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku túto skutočnosť oznámi žiadateľovi.
- (2) Požiadavky na prepravné úkony sa predkladajú zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku najneskôr 48 hodín pred plánovanou pracovnou cestou.

- (3) Rubriku **Číslo objednávky** vyplňa pred schválením žiadanky zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku na základe vlastnej evidencie. Zaevidovaním zaručuje, že vozidlo je na daný termín voľné.
- (4) Rubriku **Mená cestujúcich** vyplňa žiadateľ, ktorý uvedie mená všetkých cestujúcich, ktorí sa požadovaného prepravného úkonu zúčastnia. Dodatočné pripisovanie mien ďalších cestujúcich je možné len so súhlasom zamestnanca, ktorý žiadanku schválil.
- (5) V rubrike **Odkiaľ – kam** žiadateľ uvádza východiskovú a konečnú stanicu pracovnej cesty a prepravu späť do východiskovej stanice. (napr. obec Vojany-KE-BA, resp. BA-KE - Vojany)
- (6) V rubrike **Účel jazdy** – musí byť účel jazdy z písomného vyjadrenia jednoznačne zrejmý a overiteľný. (napr. „Rozvoz učebných pomôcok“, „Porada na Ministerstve financií“ číslo spisu z podateľne obce) alebo „Prevzatie pošty“ a pod. V žiadnom prípade nie len „Služobné rokovanie“, alebo len „Služobne“, pretože z uvedeného nevyplýva jednoznačne, či sa jedná o jazdu vykonanú v záujme obce.
- (7) V rubrike **Príkaz na jazdu** vyplňa zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku meno vodiča, druh prideleného motorového vozidla vrátane evidenčného čísla – ŠPZ. Svojím podpisom potvrdí, že vozidlo spĺňa požiadavky zákona č. 725/2004 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov o podmienkach premávky vozidiel na pozemných komunikáciách a vodič je odborne i zdravotne spôsobilý na bezpečné vedenie motorového vozidla.
- (8) Žiadateľ zodpovedá za správnosť údajov. Opravy alebo prepisovanie údajov na žiadanke nie je povolené. Nesprávne vyplnená žiadanka bude vrátená ako neplatná a nebude ani vybavená.
- (9) Pri akejkoľvek nevyhnutnej zmene, ktorá sa vyskytne pred, alebo počas jazdy, vypíše účastník pracovnej cesty dôvod tejto zmeny na zadnú stranu žiadanky, čo potvrdí svojim podpisom. Za označenie nevyhnutnej zmeny zodpovedá vodič motorového vozidla. Ide hlavne o zmenu trasy, odklonenie sa od trasy, alebo parkovanie povolené doma z dôvodu príchodu do obce Vojany po 20.00 hod.
- (10) Tlačivo „Žiadanka na prepravu“ slúži po doplnení údajov: mena vodiča, typu vozidla, evidenčného čísla motorového vozidla, dátumu a podpisu oprávnenej osoby ako „Príkaz na jazdu“.
- (11) Podpísané príkazy na jazdu (žiadanky) odovzdá vodičovi minimálne pred započatím služobnej jazdy zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku.
- (12) Evidenciu všetkých vyplnených tlačív „**Žiadanka na prepravu osôb – nákladu**“ vedie a archivuje po dobu minimálne 5 rokov sekretariát obecného úradu vo Vojanoch.

Čl. 9

Schvaľovanie prepravných úkonov

- (1) Požiadavky na prepravné úkony schvaľuje starosta obce. V neprítomnosti zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku.
- (2) Starosta obce je oprávnený preskúmať každú schválenú požiadavku na prepravné úkony.
- (3) Z úsporných dôvodov môže starosta obce Vojany v prípade spoločného cieľa služobnej cesty sústrediť zamestnancov do jedného vozidla.

Čl. 10

Povinnosti vodiča

- (1) Vodič preberá pridelené motorové vozidlo vrátane príslušenstva (zákon č. 725/2004 Z.z.) od zamestnanca zodpovedného za autoprevádzku na základe preberacieho protokolu (**Záznam o odovzdaní a prevzatí vozidla**).
- (2) Pri preberaní vozidla vodičom sa vykoná technická prehliadka vozidla, skontroluje sa dokumentácia a množstvo pohonných hmôt v nádrži. Všetky zistené skutočnosti zaznamenáva zamestnanec zodpovedný za autoprevádzku do **Vozového zošita** a s vodičom sa uzatvorí dohoda o hmotnej zodpovednosti za hodnoty zverené k vyúčtovaniu (napr. kreditné karty, peňažné zálohy na drobné výdavky a pod.).
- (3) Vodič je povinný:
 - § mať pri sebe počas jazdy platné doklady predpísané na vedenie motorového vozidla (vodičský preukaz, osvedčenie o evidencii vozidla, potvrdenie o uzavretí zmluvy na zákonné poistenie, doklad o vykonaní emisnej kontroly a osvedčenie o technickej kontrole). Súčasťou dokladov vodiča sú osvedčenie o absolvovaní školenia z predpisov BOZP a záver o lekárskej prehliadke vodiča, ako aj **preukaz o absolvovaní školenia pracovníkov pre prevádzku, údržbu a opravy vozidiel**,
 - § mať pri sebe počas jazdy schválenú **Žiadanú o preprave osôb – nákladu** s vyplneným príkazom na jazdu a **Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy**, ktorý si vodič vyhotovuje podľa žiadanky a dopĺňa požadovanými údajmi podľa predtlaču,
 - § v Zázname o prevádzke vozidla musia byť jasne rozlíšené cesty mimo obce a v meste. U vozidla s klimatizáciou sa uvedie aj počet vykurovacích hodín.
- (4) Vodič je ďalej povinný:
 - § počas vedenia a prevádzky vozidla dodržiavať všetky právne predpisy týkajúce sa tejto činnosti – s dôrazom na ustanovenia § 4, ods. 1, 2, 3, 5, § 42, § 43 zákona č. 315/1996 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov o premávke na pozemných komunikáciách a zásady ochrany životného prostredia,
 - § kontrolovať technický stav vozidla pred začiatkom jazdy, v priebehu dennej prevádzky a po ukončení denného výkonu vozidla,
 - § pred začiatkom výkonu práce upozorniť zamestnanca zodpovedného za autoprevádzku na zistené závady technického stavu vozidla,
 - § podrobiť sa prípadnej kontrole, či v dobe nástupu výkonu práce nie sú jeho schopnosti viesť motorové vozidlo ovplyvnené predchádzajúcim požitím alkoholu, alebo iných návykových látok a či pred nástupom do práce mal dostatočný odpočinok,
 - § v prípade účasti na dopravnej nehode vodič postupuje v súlade so zákonom NR SR č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách, je potrebné privolať príslušníkov policajného zboru, pre objektívne riešenie dopravnej nehody,
 - § poskytnúť potrebnú pomoc osobe, ktorá pri nehode utrpela ujmu na zdraví, ak tak môže urobiť bez nebezpečenstva pre seba alebo iného,
 - § prepravovať len osoby uvedené na schválenej žiadanke,
 - § naložiť, vyložiť a doručiť predmety, ktoré vo svojom vozidle prepravuje, ak ich preprava nie je v rozpore s platnými predpismi,

- § odovzdávať zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku po vykonaní poslednej riadne vyžiadanej a schválenej prepravy v ustanovenom pracovnom čase aktuálny, riadne vyplnený a očíslovaný oddelený list zo **Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy** spolu s priloženými súvisiacimi príkazmi na jazdu,
 - § predkladať zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku v dohodnutých termínoch podklady pre vyúčtovanie náhrad cestovných výdavkov,
 - § dodržiavať predpisy vzťahujúce sa na činnosť ním vykonávanú najmä predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne a pracovnoprávne predpisy,
 - § vykonávať ďalšie činnosti podľa pokynov nadriadených, ktoré súvisia s jeho pracovnou náplňou.
- (5) Vyúčtovanie najazdených kilometrov a spotreby PHL odovzdávajú vodiči mesačne, vždy do piateho dňa nasledujúceho mesiaca. Je nutné, aby vodiči dbali na presnosť a úplnosť vyúčtovania a na to, aby odovzdali všetky daňové doklady potvrdzujúce nákup PHL a iného materiálu.
 - (6) Vodič je povinný oznámiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku mimoriadnu udalosť súvisiacu s porušením dopravných noriem, prípadnú dopravnú nehodu, vzniknutú škodu a iné závažné nedostatky a skutočnosti, ku ktorým došlo počas jazdy, ihneď po návrate.
 - (7) V priestoroch garáží je vodič povinný prísne dodržiavať protipožiarne opatrenia. Závady proti požiarnej ochrane je vodič povinný hlásiť zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku.

Čl. 11

Povinnosti prepravovaných osôb

- (1) Zamestnanci a osoby, ktoré sa prepravujú v motorovom vozidle ako cestujúci, sú povinní dodržiavať ustanovenia platných právnych predpisov o cestnej premávke vzťahujúce sa na prepravované osoby (podľa § 5, ods. 3 zákona č. 315/1996 Z.z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov o povinnosti osoby sediacej na sedadle vozidla vybavenom bezpečnostným pásom, byť počas jazdy týmto pásom riadne pripútaný, v súlade s § 42, ods. 2 zákona č. 315/1996 Z.z. o povinnosti prepravovaných osôb, svojím správaním neohrozovať bezpečnosť cestnej premávky, najmä obmedzovaním vodiča v bezpečnom ovládaní vozidla, vyhadzovaním predmetov z vozidla a uposlúchnuť pokyny vodiča pred jazdou – pri nastupovaní do vozidla, počas jazdy a pri vystupovaní z vozidla).
- (2) Zamestnanci, ktorí sú prepravovaní v služobnom motorovom vozidle a sú nútení zmeniť trasu, prípadne cieľ služobnej cesty vyznačený na žiadanke, musia túto skutočnosť schvaľujúcej osobe dodatočne písomne zdôvodniť.

Čl. 12

Používanie referentského vozidla

- (1) Referentsky vedené motorové vozidlo môže používať :

- § zamestnanec Obecného úradu vo Vojanoch, ktorý je s organizáciou v pracovnoprávnom vzťahu,
- § starosta obce Vojany, ktorý aj keď nie je pracovníkom obce a voľbou do funkcie sa mu nezakladá pracovnoprávny vzťah k obci, avšak starosta nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného

alebo obdobného pomer , čím sa zdôrazňujú jeho obdobné práva a nároky, aké vyplývajú pre ostatných pracovníkov obce Vojany.

- § má platný vodičský preukaz s oprávnením na vedenie vozidiel predpísanej skupiny vozidiel,
- § má platný preukaz o absolvovaní zdokonaľovania odbornej spôsobilosti vodičov – referentských vozidiel,
- § má spísanú dohodu o používaní motorového vozidla na pracovné cesty,
- § je zdravotne spôsobilý na vedenie vozidla, dokladom je vykonanie preventívnej lekárskej prehliadky, v ktorej výsledku musí byť jednoznačné vyjadrenie lekára o zdravotnej spôsobilosti viesť motorové vozidlo
- § má uzatvorené poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania.

- (2) Zoznam zamestnancov a pridelenie služobných motorových vozidiel je uvedené v prílohe tejto smernice.

Čl. 13

Použitie súkromného motorového vozidla na pracovnej ceste

- (1) Ak sa zamestnanec písomne dohodne so zamestnávateľom, preukázateľne pred uskutočnením pracovnej cesty, že pri pracovnej ceste použije súkromné motorové vozidlo, patrí mu základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase použitia cestného motorového vozidla (podľa zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších zmien a doplnkov) prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla.
- (2) Dohodu na použitie súkromného motorového vozidla podpisuje výhradne starosta obce, na tlačive „Dohoda o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu“ preukázateľne pred uskutočnením pracovnej cesty. Starostovi obce Dohodu na použitie súkromného motorového vozidla podpisuje zástupca starostu obce, po preukázateľnosti potreby použitia súkromného motorového vozidla.
- (3) Zamestnanec použije na pracovnú cestu len súkromné motorové vozidlo, ktoré je havarijne poistené. Pri vyúčtovaní cestovného príkazu je zamestnanec povinný vždy predložiť fotokópiu poistnej zmluvy, fotokópiu o zaplatení havarijného poistenia, fotokópiu technického preukazu a doklad o cene pohonných látok v čase uskutočnenia pracovnej cesty. Zamestnanec je povinný predložiť originál a fotokópiu dokladu z registračnej pokladnice o načerpaní (nákupe) PHL z dôvodu preukázania aktuálnej ceny PHL. Na výpočet náhrady za použitie súkromného motorového vozidla sa používa tlačivo „Dohoda o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu“.

- (4) Zamestnancovi môže byť poskytnutá náhrada výdavkov za použitie súkromného motorového vozidla, ak sa preukázateľne pred uskutočnením cesty písomne dohodol so zamestnávateľom, v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy. Dohodu na použitie súkromného motorového vozidla podpisuje výhradne **starosta obce**, na tlačive „Dohoda na použitie súkromného motorového vozidla zamestnávateľa“. Pri vyúčtovaní cestovného príkazu, je zamestnanec povinný vždy predložiť fotokópiu poistnej zmluvy, ďalej je povinný preukázať nárokovú sumu dokladom o aktuálnej cene lístka pravidelnej verejnej dopravy zverejneného na internete.
- (5) Vykonanie pracovnej cesty súkromným motorovým vozidlom musí byť z hľadiska využitia jeho pracovného času a nákladov účelné a hospodárne.
- (6) Evidenciu všetkých vyplnených tlačív „Dohoda o použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu“ vedie a archivuje po dobu minimálne 5 rokov ekonomický úsek obecného úradu vo Vojanoch.

Čl. 14

Spotreba PHL

- (1) Spotreba PHL a mazív na jednotlivé vozidlá je stanovená na základe údajov v technickom preukaze a na základe vyhodnocovania skutočnej spotreby PHL.
- (2) Referentské vozidlá sú pridelené vodičovi podľa potreby a možnosti obce Vojany.
- (3) Za hospodárnosť využívania referentského vozidla a efektivitu vykonávania služobných ciest pracovníkmi zodpovedá starosta obce Vojany.
- (4) Vodič referentského vozidla po ukončení služobnej cesty odovzdá dokumentáciu, kľúče od vozidla na sekretariáte starostu obce Vojany.
- (5) Vodič referentského vozidla je povinný odovzdať vozidlo po ukončení jazdy na stanovište pred budovou Obecného úradu vo Vojanoch s plnou nádržou, t.j. dotankovať PHL prostredníctvom karty a vykonať záznam o tankovaní do prevádzkového zošita.
- (6) Evidenciu a výkaz spotreby PHL a mazív u jednotlivých motorových vozidiel je povinný zamestnanec zodpovedný za prevádzku motorového vozidla predkladať do piateho dňa v každom kalendárnom mesiaci na ekonomický úsek obecného úradu, tak aby ekonomičnosť jazd bola kontrolovateľná hlavným kontrolórom obce. Hlavný kontrolór obce následne výsledky kontrolnej činnosti predkladaná štvrťročne na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 15

Prenájom služobných motorových vozidiel

- (1) Služobné nákladné motorové vozidlo (Traktor Zetor MI-814AA) prenechá žiadateľovi na súkromné účely iba s prideleným vodičom na základe písomnej dohody. Pritom žiadateľ je povinný dodržiavať ustanovenia tejto smernice. Náhrada za používanie služobného motorového vozidla na súkromné účely sa určí podľa platných právnych predpisov o cestovných náhradách.

Čl. 16

Osobitné ustanovenie

(1) Povinnosťou hlavného kontrolóra obce Vojany je štvrťročne vykonať kontrolu využitia služobných motorových. O zistených skutočnostiach hlavný kontrolór predloží OZ vo Vojanoch správu o hospodárnosti a efektívnosti využitia služobných motorových vozidiel vo vlastníctve obce Vojany, minimálne jedenkrát štvrťročne, v mimoriadnych prípadoch zistenia nehospodárneho, neefektívneho využitia služobných motorových vozidiel vo vlastníctve obce Vojany na najbližšom zasadnutí OZ v príslušnom kalendárnom mesiaci.

Čl. 17

Záverečné ustanovenia

(1) Povinnosti určené touto smernicou nie je potrebné dodržiavať v mimoriadnych prípadoch: živelná pohroma, vyhlásenie situácie ohrozenia, vojnového stavu alebo v prípade poskytnutia nevyhnutnej pomoci obyvateľovi obce pri ohrození zdravia resp. života, alebo majetku obce a jeho obyvateľov. Po použití služobného motorového vozidla v uvedených mimoriadnych prípadoch sa príkaz na jazdu vystaví dodatočne spolu so záznamom o prevádzke motorového vozidla a vyúčtovaním pohonných látok.

(2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom: 24. 4. 2008, schválená OZ vo Vojanoch dňa 23. 4. 2008, uznesením č. 43



Štefan Czinke
starosta obce Vojany