

Interná smernica Obce Vojany č. /2005

Cestovné náhrady pri tuzemských služobných cestách a pri zahraničných pracovných cestách

článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. Poskytovanie náhrad pri služobných cestách a pri zahraničných pracovných cestách sa riadi Zákonom o cestovných náhradách - Zákon č. 283/2002 Z.z., jeho novely č.530/2004 Z.z. a jeho ďalšej novely č. 81/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Tento zákon upravuje poskytovanie náhrad výdavkov pri pracovných cestách v tuzemsku a v zahraničí
 - a) zamestnancom v pracovnom pomere,
 - b) fyzickým osobám činným na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ak je to dohodnuté,
 - c) osobám, o ktorých to stanoví zákon o cestovných náhradách alebo iný všeobecne záväzný právny predpis. (ďalej len zamestnanec).
3. Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Pracovná cesta je aj cesta, ktorá trvá od nástupu osoby uvedenej v čl.1, bod.2 na cestu na plnenie činností pre ňu vyplývajúcich z osobitného postavenia vrátane výkonu činností do skončenia tejto cesty.
4. Zahraničnou pracovnou cestou (ZPC) sa pre účely tohto zákona rozumie doba od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce v zahraničí vrátane výkonu práce v zahraničí do ukončenia tejto cesty.
5. Zamestnávateľ určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, dobu trvania, spôsob dopravy miesto ukončenia pracovnej cesty a ďalšie podmienky pracovnej cesty. Zahraničné pracovné cesty do 30 dní schvaľuje starosta obce Vojany, alebo zástupca starostu obce Vojany. Pri pobytoch, kde všetky finančné náklady resp. časť nákladov hradí pozývajúca strana, zamestnanec je povinný tieto skutočnosti uviesť.
(pozvánka, akceptačný list)
6. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie,
 - c) stravné,
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
 - e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny do miesta trvalého pobytu, ak pracovná cesta trvá viac ako sedem po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, a to každý týždeň,
 - f) vreckové pri zahraničnej pracovnej ceste maximálne do výšky 40% stravného. Výšku vreckového (5%,20%,30%,40%) určí starosta obce Vojany alebo zástupca starostu obce Vojany.

článok 2
Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Výška stravného je závislá od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, a to:
 - a) 5 až 12 hodín,
 - b) 12 až 18 hodín,
 - c) nad 18 hodín.Výška stravného je určovaná opatrením, ktoré vydáva Ministerstvo financií SR vyhlásením v Zbierke zákonov.
2. Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, stravné mu zamestnávateľ neposkytuje. Ak má zamestnanec preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, zamestnávateľ určuje krátenie stravného nasledovne:
 - a) raňajky 25 %
 - b) obed 40 %
 - c) večera 35 %.

Poskytnutie alebo neposkytnutie stravného je zamestnanec povinný vyznačiť na príslušnom formulári (správa o služobnej ceste).

3. Za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky a za každý kalendárny deň, v ktorom zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá dlhšie ako 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v cudzej mene. Rozhodnou dobou pre vznik nároku na stravné v cudzej mene je prechod slovenskej štátnej hranice a pri leteckej preprave odlet a prilet lietadla podľa letového poriadku. Výšku stravného v cudzej mene ustanoví a vyhlási uverejnením opatrenia v Zbierke zákonov Ministerstvo financií SR.
4. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
 - a) do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného
 - b) nad 6 hodín až do 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % základnej sadzby stravného
 - c) nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného
5. Ak sú pri zahraničnej pracovnej ceste v cene za ubytovanie zahrnuté aj výdavky za raňajky, zamestnávateľ poskytuje stravné v cudzej mene znížené o sumu za raňajky, najviac však o 15 % stravného určeného podľa predchádzajúcich odsekov.
6. Ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené na pracovnej ceste bezplatné stravovanie v plnom rozsahu, zamestnávateľ mu stravné neposkytuje, ak má zamestnanec preukázateľne zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, stravné sa úmerne kráti. (25%-raňajky, 40%-obed, 35%-večera) **Pri ZPC uskutočnenej na základe pozvania sa k návrhu predkladá doklad od pozývajúcej strany.**
7. Krátenie za bezplatne poskytnuté stravovanie sa počíta zo stravného – pre časové pásmo nad 18 hodín (tuzemské cesty) a nad 12 hodín pri ZPC.

článok 3

Náhrada výdavkov za pohonné látky

1. Ak sa písomne dohodne zamestnanec so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnanca, s výnimkou vozidla zamestnávateľa, patrí mu za každý 1 km jazdy sadzba základnej náhrady a náhrada za spotrebované pohonné látky. Zamestnanec predkladá „Žiadosť o použitie cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“ (viď priložený formulár)
2. Výšku náhrad stanoví uverejnením opatrenia v Zbierke zákonov **Ministerstvo financií SR.**
3. Náhrada výdavkov za pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok, platných v čase použitia vozidla a prepočítaných podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla. (spriemerovaná spotreba paliva).
4. Pri poskytovaní náhrad za používanie motorových vozidiel pri ZPC patrí zamestnancovi náhrada za pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejdené v zahraničí nad 350 km. **Počet kilometrov, prepočítaný podľa technického preukazu, sa uvedie v žiadosti o použitie motorového vozidla.**
5. Zamestnávateľ môže dohodnúť so zamestnancom tiež poskytovanie náhrad za použitie motorového vozidla vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku diaľkovej prepravy. V prípade, že cena sa nedá overiť v platnom cestovnom poriadku, predloží cestovateľ pri vyúčtovaní ZPC potvrdenie od SAD, od ŽSR alebo od cestovnej kancelárie o cene lístka, prípadne údaje získané z internetu (www.zsr.sk).
6. Výsledná suma základnej náhrady (výšku náhrad stanoví uverejnením opatrenia v Zbierke zákonov Ministerstvo financií SR) a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky sa zaokrúhľuje na celé koruny nahor.

článok 4

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí, ak ho takto poistil zamestnávateľ.

článok 5
Záloha na zahraničnú pracovnú cestu

1. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste zálohu v cudzej mene v rozsahu a vo výške podľa predpokladanej doby trvania a podmienok zahraničnej pracovnej cesty. O výške poskytnutej zálohy rozhoduje starosta obce Vojany, príp. zástupca starostu obce Vojany.
2. Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni ukončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na zúčtovanie pracovnej cesty a vyrovnanie zálohy (pozri prílohu Vyúčtovanie ZPC alebo vyúčtovanie tuzemskej pracovnej cesty).
3. Zamestnávateľ je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.

článok 6
Vyúčtovanie SC a ZPC

1. Ak zamestnanec požiada o poskytnutie preddavku na náhrady, zamestnávateľ mu preddavok poskytne do výšky predpokladaných náhrad. Preddavok mu poskytne aj pri zahraničnej pracovnej ceste v inej ako slovenskej mene a vo výške predpokladaného času trvania zahraničnej pracovnej cesty.
2. **Zamestnanec je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a vrátiť nevyúčtovaný preddavok.** V prípade, že zamestnanec nevráti do desiatich dní nevyúčtovaný preddavok, bude mu tento preddavok zrazený zo mzdy v najbližšom výplatnom termíne bez vyrozumenia.
3. Pri zúčtovaní zahraničnej pracovnej cesty ak bol preddavok poskytnutý vyšší ako je nárok zamestnanca, zamestnanec je povinný vrátiť rozdiel v mene, v ktorej sa mu poskytol. Ak bol preddavok poskytnutý nižší, rozdiel – doplatok sa vysporiada v slovenskej mene.
4. Ak zamestnanec preruší pracovnú cestu t. j. neukončí ju v určenom termíne z dôvodu čerpania dovolenky, návštevy rodiny a pod., návrat sa nepovažuje za návrat z pracovnej cesty a nepatrí mu náhrada výdavkov z pracovnej cesty späť.
5. Za plnenie úloh vyplývajúcich z tejto smernice zodpovedá starosta obce Vojany a zamestnanec, ktorý je vyslaný na pracovnú cestu.
6. Kontrolou plnenia úloh vyplývajúcich z tejto smernice vykonáva starosta obce Vojany, hlavný kontrolór a finančná komisia obecného zastupiteľstva obce Vojany.
7. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom vydania a je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Vojany.

Smernica nadobúda účinnosť2005



Štefan Czinke

Obecný úrad Vojany

VYÚČTOVANIE ZAHRANIČNEJ PRACOVNEJ CESTY č.

Priezvisko, meno titul

Bydlisko

Zamestnávateľ : **Obec Vojany** , Cesta do.....

vykonaná v dňoch Spôsob dopravy.....

Limity : diéta.....vreckové..... ubytovanie

Pridelené na cestu :

1.Diety:

2.Ubytovanie:.....

3.Vreckové resp. záloha na nutné výdavky

4.Ost.výdavky (Pohonné látky ,vložné)

Celkom pridelené :

Vyúčtovanie cesty v hotovosti

1. DIETY

Nástup cesty: miesto, dátum, hodina

Prechod slov. hraníc: miesto, dátum, hodina

Prechod hraníc : miesto, dátum, hodina

Prechod hraníc : miesto, dátum, hodina.....

POBYT :

vod.....do.....t.j.....dní po.....t.j.....

vod.....do.....t.j.....dní po.....t.j.....

vod.....do.....t.j.....dní po.....t.j.....

NÁVRAT

Prechod hraníc: miesto, dátum, hodina

Prechod hraníc: miesto, dátum, hodina

Prechod slov. hraníc: miesto, dátum, hodina

Ukončenie cesty, miesto, dátum, hodina.....

Nárok na diéty

Krátenie za podané - raňajky počet x 25%
/započítané v cene - obed počet ... x 40%
ubytovania, vložnom/ - večera počet .. x 35%

Vreckové vo valútach

SPOLU DIETY

Sk.....

valuty

2. UBYTOVANIE : dokl.č.

Sk

valuty

3. OSTATNÉ VÝDAVKY : dokl.č.

Sk

valuty

**Celkový nárok
v hotovosti :**

Sk

valuty

Pridelená záloha celkom

Nárok celkom.....

Vrátené.....

Fakturované : doprava, vložné a pod.

.....
dokl.č.

dokl.č.....dokl.č.....

Prehlasujem, že moje údaje sú správne a úplné. Prehlasujem tiež, že mi nebolo poskytnuté stravovanie. Pokiaľ sa v dokladoch o ubytovaní a vložnom vyskytujú sadzby vrátane stravovania, je táto skutočnosť uvedená vo vyúčtovaní.

Dátum:

Podpis cestujúceho :

Podpis priameho nadriadeného :

Kontrolu vyúčtovania vykonal :

VYÚČTOVANIE NÁHRADY ZA POUŽITIE MOTOROVÉHO VOZIDLA PRI ZPC

ROZPIS TRASY:

Vojany- hranica.....km
z.....do.....km
z.....do.....km
z.....do.....km
z.....do.....km
z.....do.....km
z.....do.....km

Hranica.....- Vojany.....km

Celkomkm z toho:

Počet km v tuzemsku.....+350 km v zahraničí.....km

Počet km v zahraničí.....-350 km.....km

Priemerná normo spotreba (z technického preukazu)l/100 km

KORUNOVÝ NÁROK:

1. základná náhrada:km x Sk =Sk

2. náhrada PHM v Sk

.....km x l/100km xSk/l =Sk

Náhrada v Sk celkom (1+2)

.....Sk

DEVÍZOVÝ NÁROK:

1. náhrada PHM v cudzej mene:km xl/100km t.j.l

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

dokl. č.... t.j.l =(cena)

Náhrada v cudzej mene celkom:Podpis pracovníka

s nákladmi pri použití súkromného vozidla.
Obecný úrad Vojany

SPRÁVA ZO SLUŽOBNEJ CESTY

Priezvisko, meno titul

Bydlisko

Zamestnávateľ : Obec Vojany ,

Cesta do.....

vykonaná v dňoch

Spôsob dopravy

Účel cesty:.....

Strava :

a) zabezpečená

b) nezabezpečená

Ubytovanie:

a) zabezpečené

b) nezabezpečené

Poznámky:

ŽIADOSŤ O POUŽITIE SÚKROMNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA NA SC A ZPC

Meno žiadateľa:

Miesto výkonu pracovnej cesty:

Dátum konania pracovnej cesty:

Účel konania pracovnej cesty:

Továrenská značka a ŠPZ použitého vozidla:

Spotreba pohonných hmôt na 100 km: (1)
(aritmetický priemer spotreby z technického preukazu – vid'. fotokópia)

Aktuálna cena pohonných hmôt (fotokópia pokladničného bloku):

Číslo havarijnej poisťky (2), (3)
(fotokópia poisťnej zmluvy)

Zdôvodnenie hospodárneho využitia vynaložených finančných prostriedkov (4)

Prehlasujem, že v prípade nehody a následne vzniknutých škôd počas pracovnej cesty si náhradu škôd usporiadam výlučne z uvedenej havarijnej poisťky. Neuplatním si náhradu škôd voči organizácii na škody nepokryté poistením. Všetky oprávnené nároky tretích osôb v prípade nehody uspokojím tak, aby zamestnávateľovi nevznikli ďalšie náklady a škody.

Som oboznámený so všeobecne platnými právnymi predpismi, ktoré sa týkajú bezpečnosti práce a s predpismi súvisiacimi s prevádzkou, údržbou a opravami motorových vozidiel.

Čestne prehlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

Vo Vojanoch

Podpis žiadateľa

1. Súhlasím s použitím súkromného motorového vozidla podľa sadzieb uvedených v zákone o cestovných náhradách

.....
za zamestnávateľa

2. Súhlasím s použitím súkromného motorového vozidla vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka hromadného prostriedku diaľkovej prepravy.

.....
za zamestnávateľa

-
- (1) priložiť kópiu technického preukazu /spotreba pohonných hmôt/
(2) priložiť kópiu ústrižku zo zaplatenej havarijnej poisťky
(3) priložiť kópiu „zelenej karty“ – pri ceste do zahraničia
(4) v prílohe uviesť súvahu nákladov pri použití prostriedkov hromadnej dopravy a porovnať ju