

Obecné zastupiteľstvo vo Vojanoch podľa § 11 ods. 3 písm. h zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva tento

ORGANIZAČNÝ PORIADOK OBEČNÉHO ÚRADU VO VOJANOCH

1. Organizačný poriadok obecného úradu vo Vojanoch je základnou organizačnou právnou normou obecného úradu a je záväzný pre všetkých pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade.
2. Organizačný poriadok upravuje vnútornú organizáciu úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť a vnútornú právomoc jednotlivých útvarov, zásady riadenia, zásady organizačnej štruktúry a tiež ich vzájomné vzťahy.

PRÁVNE POSTAVENIE OBEČNÉHO ÚRADU

1. Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu.
2. Obecný úrad zabezpečuje v súlade s platnou právnou úpravou:
 - A/ odborné, administratívne a organizačné veci súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva, ním zriadených orgánov a starostu.
 - B/ vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní
 - C/ vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva ako aj rozhodnutia starostu.
3. Obecný úrad najmä:
 - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov obce, tj. obecného zastupiteľstva, starostu a komisií obecného zastupiteľstva
 - zabezpečuje na požiadanie písomnú agendu hlavného kontrolóra
 - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti pre rokovanie obecného zastupiteľstva
 - zhromažďuje podkladový a právny materiál pre vydávanie rozhodnutí starostu a vypracúva písomné rozhodnutia starostu / v rozsahu a podľa zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších zmien a doplnkov ako aj zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /
 - vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu

- zabezpečuje na požiadanie poslancom obecného zastupiteľstva potrebné podklady a odbornú pomoc pri plnení úloh vyplývajúcich z platnej právnej úpravy.

Právne postavenie obecného úradu

1. Vnútrošnú organizáciu obecného úradu určuje na návrh starostu obecné zastupiteľstvo.
2. Obecný úrad nie je právnickou osobou /§ 1 ods. 1 zák. SNR 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov./
Obecný úrad nemá právnu subjektivitu.
3. Obecný úrad má sídlo vo Vojanoch č.d. 72.

Financovanie a hospodárenie obecného úradu

1. Financovanie a hospodárenie obecného úradu tvorí súčasť rozpočtu obce na ten-ktorý rok.

Rozpočet obce musí obsahovať samostatnú položku obsahujúcu rozsah objemu mzdových prostriedkov ako aj rozsah finančných prostriedkov určených na nákup technických prostriedkov

Objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na činnosť úradu v tom ktorom roku určuje obecné zastupiteľstvo spravidla na svojom prvom zasadnutí v roku.

2. Obecné zastupiteľstvo môže vo výnimočných a dostatočne odôvodnených prípadoch objem mzdových prostriedkov upraviť v priebehu kalendárneho roka, spravidla na návrh starostu.

Týmito výnimočnými prípadmi sú najmä:

- nová právna úprava
- organizačné zmeny
- systémové opatrenia

POSTAVENIE VOLENÝCH ORGÁNOV VO VZŤAHU K OBECNÉMU ÚRADU

Postavenie obecného zastupiteľstva

1. Obecné zastupiteľstvo vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní nasledovné úlohy:
 - schvaľuje Organizačný poriadok obecného úradu a jeho prípadné zmeny a doplnky
 - určuje vnútornú organizáciu obecného úradu
 - rozhoduje vo veciach týkajúcich sa nakladania a hospodárenia so zvereným majetkom a so zverenými finančnými prostriedkami
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku obce a finančných zdrojov obce a kontroluje finančné hospodárenie s ním
 - schvaľuje rozpočet obce - včítane časti týkajúcej sa obecného úradu - jeho zmeny a kontroluje jeho čerpanie
2. Obecné zastupiteľstvo rozhoduje aj o ďalších veciach, pokiaľ je toho názoru, že je to v dôležitom obecnom záujme a je to v súlade s úst. § 11 ods. 3 prvá veta zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

Obecné zastupiteľstvo nie je oprávnené a nemôže zasahovať do výlučnej právomoci a pôsobnosti starostu obce /§ 13 ods. 3 cit. zákona/.

Postavenie starostu

1. Starosta je predstaveným obce a najvyšším výkonným orgánom obce.
2. Starosta je štatutárnym orgánom v majetkoprávných vzťahoch obce a v pracovno-právnych vzťahoch pracovníkov obce, v administratívno-právnych vzťahoch je správnym orgánom.
V daňových a poplatkových vzťahoch je správnym orgánom.
3. Zastupuje obec navonok vo vzťahu ku všetkým fyzickým a právnickým osobám.
4. Starosta je voleným orgánom obce a volia ho obyvatelia obce v priamych voľbách.
Voľbou do funkcie starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer.

Starosta je pre výkon verejnej funkcie uvoľnený zo zamestnania / § 25 ods. 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov./.

Doterajší pracovný pomer mu zostáva zachovaný za podmienok stanovených v § 48 ods. a § 49 zákonníka práce.

5. Na pracovno-právne postavenie starostu sa vzťahuje osobitný právny predpis.
6. Starosta vo vzťahu k obecnému úradu vykonáva a plní najmä tieto úlohy:
 - vykonáva správu obce v súlade so zákonmi a všeobecne záväznými nariadeniami obce
 - rozhoduje vo všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo týmto organizačným poriadkom vyhradené obecnému zastupiteľstvu
 - v pracovno-právnych a mzdových otázkach plní úlohu vedúceho organizácie
 - schvaľuje výdavkové položky /doklady, faktúry/ v zmysle schváleného rozpočtu obce
 - udeľuje plnú moc k zastupovaniu obce v právnych záležitostiach
 - schvaľuje podanie žalob
7. Starosta môže delegovať niektoré právomoci aj na iné osoby, pokiaľ to pripúšťa zákon a tento organizačný poriadok obecného úradu.

Postavenie zástupcu starostu k obecnému úradu

1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého volí obecné zastupiteľstvo z radov svojich poslancov spravidla na celé funkčné obdobie.
Voľbou do funkcie zástupcu starostu sa nezakladá jeho pracovný pomer k obci.
Zástupca starostu je pre výkon funkcie uvoľnený zo zamestnania / § 124 ods. 1 zákonníka práce/
2. Obec Vojany poskytuje zástupcovi starostu za výkon činnosti primeranú odmenu.
Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo.
3. Zástupca starostu zastupuje starostu v nasledovných oblastiach / § 13 b zák. SNR č. 369/1990 Zb. v znení neskorších zmien a doplnkov./:
 - koordinuje činnosť medzi jednotlivými komisiami obecného zastupiteľstva a obecným úradom
 - zabezpečuje materiálne – technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov obecného zastupiteľstva

- koordinuje a zjednocuje činnosť komisií obecného zastupiteľstva
 - kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok v komisiách
 - zabezpečuje kontakt medzi poslancami a starostom obecného úradu
 - zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány obce
 - je oprávnený v majetkovo-právnych vzťahoch vykonávať všetky úkony smerujúce k uzavretiu dohôd, prípadne zmlúv, t.j. jednaní, rokovaní a pod. – nesmie však zmluvy a dohody podpísať
 - je oprávnený v pracovno-právnych vzťahoch zhromažďovať všetky potrebné údaje a podklady, nesmie však podpisovať pracovné zmluvy a dohody.
4. Počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti starostu na výkon funkcie rozhoduje zástupca starostu aj vo veciach, na ktoré bolo starostom vydané osobitné písomné splnomocnenie, a to aj nad rámec uvedený v ods. 2 tohto ustanovenia, pokiaľ to nie je v rozpore s platnou právnou úpravou.

Postavenie hlavného kontrolóra

1. Hlavný kontrolór je pracovníkom obce Vojany.

Do funkcie ho volí obecné zastupiteľstvo a jemu je aj za výkon činnosti zodpovedný.

2. Hlavný kontrolór vo vzťahu k obecnému úradu plní najmä nasledovné úlohy:

- vykonáva kontrolu plnenia úloh obce,
- kontroluje, ako úrad zabezpečuje písomnú agendu jednotlivých orgánov obce
- kontroluje ako úrad vykonáva všeobecne záväzné nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia starostu
- upozorňuje na nedostatky a porušenia platných právnych predpisov v činnosti úradu
- na požiadanie obecného zastupiteľstva a starostu zaujíma stanovisko k zákonnosti postupu orgánov obce
- vykonáva kontrolu vnútorných vecí obce v súlade s § 4 ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov
- kontroluje pokladničné operácie a účtovníctvo obce
- kontroluje nakladanie s majetkom obce

3. Pri výkone úloh uvedených v ods. 2 tohto ustanovenia je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj iných dokumentov obce.
4. Hlavný kontrolór vybavuje sťažnosti a podnety občanov, ktoré boli podané na orgány obce.
5. Hlavný kontrolór vedie evidenciu petícií.
6. Obec poskytuje hlavnému kontrolórovi za výkon činnosti primeranú odmenu. Výšku odmeny stanovuje obecné zastupiteľstvo.

Pracovníci pracujúci na obecnom úrade

1. Práva a povinnosti pracovníkov pracujúcich na obecnom úrade sú upravené v Zákonníku práce a v predpisoch na jeho vykonanie, ako aj v ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch.
2. Práva a povinnosti pracovníkov sú zakotvené tiež v pracovnej zmluve a v pokynoch a príkazoch starostu.
3. Zabezpečia úlohy riadenia a správy najmä v nasledujúcich oblastiach:
 - vedie evidenciu dohodnutých konaní a predkladá starostovi ku konaniu príslušné podklady a materiály
 - vyhotovuje záznamy z dôležitých jednaní u starostu
 - vedie evidenciu pošty starostu
 - zabezpečujú písomnú agendu všetkých orgánov samosprávy obce
 - pripravujú a zabezpečujú odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva
 - pripravujú a vypracúvajú písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostu vydávaných v správnom konaní
 - pripravujú návrhy všeobecne záväzných nariadení obce
 - koordinujú činnosť podnikateľských a ostatných subjektov obce, rozpočtových a príspevkových organizácií
 - organizačno-technicky zabezpečujú plnenie úloh štátnej správy prenesených na obec
4. Pracovníci obecného úradu plnia aj ďalšie úlohy, ktoré im uloží starosta obecného úradu a zástupca starostu, pokiaľ to má úzku spätosť s obsahovou náplňou obecného úradu
5. Pracovníci obecného úradu dbajú o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

- zúčastňujú sa zasadnutí orgánov obecného zastupiteľstva a verejných zhromaždení s občanmi obce

Spisová služba

1. Za organizáciu a riadny chod spisovej služby na obecnom úrade zodpovedajú jednotliví pracovníci a starosta obce
2. Každý pracovník je povinný správne zaobchádzať s pridelenými písomnosťami, včas ich vybavovať a zodpovedá za ich ochranu.
3. Pracovníci obecného úradu zodpovedajú za vyhotovenie, odosielanie, príjem a triedenie písomností, ich archívovanie a škartáciu.
4. Na obeh písomností sa zúčastňujú jednotliví pracovníci ktorí písomnosti vyhotovili a starosta obce, ktorý písomnosti prekontroluje a schvaľuje.

Pečiatky

1. Starosta používa okrúhlu pečiátku uprostred so znakom Slovenskej republiky s textom „Obec Vojany“.
2. Obecný úrad ďalej používa podlhovastú pečiátku s textom Obecný úrad Vojany.

OCHRANA MAJETKU OBCE

Za ochranu objektov a zvereného majetku – v súlade so všeobecne záväznými predpismi – zodpovedá starosta a ďalší pracovníci pracujúci na obecnom úrade v rozsahu svojej pôsobnosti.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Vedúci pracovník obce Vojany je povinný zabezpečiť oboznámenie podriadených pracovníkov s týmto organizačným poriadkom najneskôršie do 15 dní odo dňa nadobudnutia jeho účinnosti a u pracovníkov, ktorí nastupujú do zamestnania v deň nástupu do zamestnania.

Pracovníci sa oboznamujú aj s prípadnými zmenami ako aj s doplnkami, o čom sa vedie písomná evidencia.

Vedúci pracovník je zároveň aj povinný vyžadovať jeho dôsledné dodržiavanie.

2. Organizačný poriadok Obecného úradu vo Vojanoch je k dispozícii pracovníkom obecného úradu a starostu, ktorí sú povinný umeštnúť do neho nahliadnuť.

Organizačný poriadok sa bude upravovať, prípadne dopĺňať podľa potrieb, a návrhu starostu a obecného zastupiteľstva po schválení na zasadnutí obecného zastupiteľstva v zmysle platných právnych predpisov.

3. Starosta obce sa zmocňuje na doplnenie náplne práce jednotlivých pracovníkov.

4. Organizačná štruktúra je súčasťou organizačného poriadku.

4. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vo Vojanoch schválilo Obecné zastupiteľstvo vo Vojanoch dňa 20.4.1999.

5. Tento Organizačný poriadok Obecného úradu vo Vojanoch nadobýda účinnosť dňom 20.4.1999

Vo Vojanoch dňa 20.4.1999.

Starosta obce



Tento opis / fotokópia / súhlasí doslovne
s prvopisom / fotokópiou / listiny overeným
Obecným úradom vo Vojanoch

..... stránkovým 13/2006
za Sk, číslo
V dňa 28.03.2016

Podpis:

